



OFICINA VIRTUAL: Planes de Empresa ICEX DANA

MANUAL DE USUARIO

INDICE

1	Introducción.....	3
2	Acceso a la Oficina Virtual/ Planes de Empresa.....	3
3	Solicitud del plan de empresa I+D de Invest in Spain.....	6
3.1	Contacto.....	7
3.2	Filiales.....	9
3.3	Documentación.....	11
3.4	Confirmación.....	13
3.4.1	Sin Certificado Digital.....	13
3.4.2	Con Certificado Digital.....	15
4	Contacto de dudas y consultas.....	17

1 Introducción

Este manual corresponde exclusivamente al uso del programa informático mediante el cual pueden presentarse las solicitudes de ayuda y consultar el estado de las mismas.

Las explicaciones generales sobre las ayudas, los tipos de proyectos, los conceptos objeto de apoyo, la documentación a adjuntar, etc. están descritas en las bases del programa que podrá consultar en el apartado de Programas y servicios de Apoyo en el siguiente enlace <http://www.icex.es/icex/es/navegacion-principal/todos-nuestros-servicios/index.html>

2 Acceso a la Oficina Virtual/ Planes de Empresa

Para acceder a la Oficina Virtual, nos dirigiremos en primer lugar al portal de ICEX a través de nuestro navegador web mediante la dirección URL:

<http://www.icex.es>



The screenshot shows the top part of the ICEX website. At the top left is the Spanish government logo and the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE ECONOMÍA, INDUSTRIA Y COMPETITIVIDAD'. To the right is the 'iCEX' logo with the tagline 'España Exportación e Inversiones'. On the far right, the phone number '900 349 000' is displayed. Below the logo area is a navigation bar with several menu items: 'QUIÉNES SOMOS', 'TODOS NUESTROS SERVICIOS', 'NUEVOS EXPORTADORES', 'EXPORTADORES HABITUALES', 'IMPLANTACIÓN E INVERSIÓN EXTERIOR', and 'INVEST IN SPAIN'. The main banner features a green field with a small airplane flying over it, and the text 'PABELLÓN OFICIAL Feria Internacional de Agricultura Novi Sad 2017' and 'Novi Sad, Serbia, 13 - 19 de mayo de 2017'. Below the banner is a search section titled 'DIRECTO A UN PAÍS O SECTOR' with a dropdown menu for 'SECTOR' and 'PAÍS', a search input field with the placeholder 'Elija sector', and a yellow 'BUSCAR' button. At the bottom of the banner area, there are sections for 'SERVICIOS DESTACADOS' and 'AGENDA', and a small European Union flag.

Si bajamos al área inferior de la página de inicio del portal encontraremos un menú con acceso directo a la oficina virtual:



The screenshot shows the footer area of the ICEX website. At the top of the footer are two buttons: 'MAPA ICEX' and 'TODA LA RED ICEX'. Below these are several logos for partner organizations: 'iCEX', 'WELCOME TO SPAIN BUSINESS', 'fashion from spain', 'INVEST IN SPAIN', 'FOODS & WINES from SPAIN', 'INTERIORS FROM SPAIN', and 'WINE SPAIN'. Below the logos are the text 'iCEX | ceco' and 'iCEXnext'. At the bottom of the footer is a horizontal menu with the following items: 'Aviso legal', 'Alertas', 'Política de privacidad', 'Accesibilidad', 'Empleo público', 'Perfil del contratante', 'Oficina Virtual', 'Sala de Prensa', 'Visitantes internacionales / International Visitors', 'Mapa web', 'Contacto', 'Empleo Internacional', and 'Ético'. The 'Oficina Virtual' link is highlighted with a blue box. At the very bottom, there is a small text 'y Lucha contra el Fraude'.

También podemos acceder directamente mediante la URL:

<https://oficinavirtual.icex.es>



Oficina Virtual 900 349 000

Síguenos en   

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA **PLANES DE EMPRESA** JUSTIFICACIÓN DE AYUDAS EMPLEO PÚBLICO RECLAMACIONES CSV AYUDA

Oficina Virtual

Bienvenido a la Oficina Virtual del ICEX

Desde esta Oficina Virtual podrá utilizar los servicios de Administración Electrónica para realizar diversos trámites administrativos que agilizarán y facilitarán en gran medida su relación con el ICEX. Para garantizar el correcto funcionamiento de las aplicaciones, es necesario cumplir una serie de **Requisitos Técnicos**.

Para utilizar las operaciones que requieren de firma electrónica, deberá estar en posesión de un **Certificado Digital** válido, entre los que se encuentra el **DNI electrónico**.

- Facturación Electrónica**
Los proveedores de ICEX podrán realizar, mediante el uso de este servicio, el envío electrónico de facturas así como consultar el estado de tramitación de las mismas.
- Planes de Empresa**
Desde aquí podrá solicitar las ayudas tanto de primer año como las renovaciones, si las contempla el programa específico, así como consultar el estado de sus expedientes.
- Justificación de Ayudas**
Una vez finalizada la actividad objeto de apoyo, y como paso previo a la liquidación de la ayuda, el receptor deberá justificar los gastos presentando la documentación solicitada.
- Empleo Público**
Le ofrecemos la posibilidad de trabajar con nosotros. Conozca los concursos disponibles en la actualidad.
- Reclamaciones**
Si desea presentar una reclamación puede hacerlo cumplimentando este formulario, y será atendido a la mayor brevedad posible.
- CSV**
Código Seguro de Verificación
Este servicio permite la verificación de la integridad y autenticidad de documentos electrónicos a través de su código seguro de verificación (CSV), así como la obtención de copias electrónicas de los mismos en formato (PDF).

Al hacer clic en “**Planes de empresa**”, nos muestra una ventana en la que se nos solicitan los datos de acceso de nuestro usuario del portal de ICEX y nos explican brevemente los diferentes programas de ayudas que podemos solicitar.

Planes de Empresa



Información de acceso

El objetivo fundamental de los Planes de Empresa es apoyar los proyectos de inversión, promoción o establecimiento en el exterior de las empresas españolas.

Desde esta Oficina Virtual podrá presentar sus solicitudes, tanto para nuevos proyectos como para renovaciones, así como consultar el estado de sus expedientes.

[Olvidé mi contraseña](#)

¿Aún no eres usuario de ICEX.es? [Regístrate ahora](#)

Los programas de ayudas que puede solicitar desde esta Oficina Virtual, se encuentran publicados en la web de ICEX en el apartado de [Programas y Servicios de Apoyo](#).

Para obtener más información sobre manuales de usuario, certificados reconocidos por la plataforma, requisitos mínimos y documentación de interés sobre la aplicación de Planes de Empresa, puede visitar el siguiente [enlace](#)

Si tiene cualquier duda, póngase en contacto con servicio de [Ventana Global](#) de la Secretaría de Estado de Comercio Exterior (Tfno.: 900 349 000), por correo electrónico escribiendo a informacion@icex.es o mediante este [formulario](#).

Introduciremos nuestro usuario y contraseña (en caso de no poseer datos de acceso, haremos clic en el enlace [Regístrate ahora](#)). En el caso de no recordar la contraseña, tendremos la opción [Olvidé mi contraseña](#) para obtener de nuevo una contraseña de acceso.

Una vez introducidos nuestros datos de login se mostrará la siguiente ventana:

Planes de Empresa

Convocatorias abiertas

Convocatorias abiertas	Pendiente de Registro	Expedientes	Otro usuario
<input type="button" value="Plan ICEX DANA"/>			<input type="button" value="Continuar"/>
<input type="button" value="Plan ICEX Brexit"/>			<input type="button" value="Nuevo"/>

En la misma se mostrarán las convocatorias de ayudas abiertas. Si deseamos crear una solicitud, haremos clic en el enlace **Nuevo correspondiente a la convocatoria abierta deseada** (en nuestro caso, se trata de una solicitud del Programa ICEX DANA).

3 Solicitud del plan de empresa ICEX DANA



A continuación se abrirá el formulario de la solicitud:

Planes de Empresa
Plan DANA

<p>Paso 01 Datos identificativos</p>	<p>Paso 02 Información económica</p>	<p>Paso 03 Información solicitud</p>	<p>Paso 04 Documentación adjunta</p>
--	--	--	--

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

DATOS DE LA SEDE SOCIAL DE LA EMPRESA

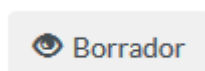
<p> Descripción</p>	<p>CIF* B81690471</p>	<p>Razón social* DELOITTE CONSULTING SLU</p>
<p> Dirección</p>	<p>Nombre comercial* Nombre comercial</p>	<p>Página web* http://www.google.com www</p>
	<p>Tipo vía* Avenida</p>	<p>Nombre vía* 23456</p>
	<p>Número vía* 1 - PLT 34</p>	<p>Complemento dirección 123</p>

En la cabecera del mismo vemos que la solicitud se compone de cuatro pestañas que deberemos completar:

- **Datos identificativos**
- **Información económica**
- **Información solicitud**
- **Documentación adjunta**

Podremos navegar por los pasos independientemente haciendo clic sobre ellos.

Existe la posibilidad de ir viendo a medida que se van cumplimentando los pasos, el borrador de la solicitud que se está realizando. Para ello se debe pulsar el botón Borrador.



3.1 Datos identificativos

Esta pantalla está dividida en dos secciones:

- **Datos de la sede social de la empresa:** en los que terminaremos de completar todos los datos (parte de los mismos los toma de nuestro perfil de usuario del portal y aparecen “griseados” no siendo editables). Los datos correspondientes a la dirección se refieren a la sede a la que pertenece el contacto.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE ECONOMÍA, INDUSTRIA
Y COMPETITIVIDAD

ICEX España
Exportación
e Inversiones

Manual de Usuario
Solicitud de plan
I+D de Invest in Spain

DATOS DE LA SEDE SOCIAL DE LA EMPRESA



Descripción

CIF *

B81690471

Razón social *

DELOITTE CONSULTING SLU

Nombre comercial *

Nombre comercial

Página web *

http://www.google.com

www



Dirección

Tipo vía *

Avenida

Nombre vía *

23456

Número vía *

1 - PLT 34

Complemento dirección

123

País *

España

Provincia *

Valencia

Municipio *

Mira

Código postal *

46001

Teléfono *

915145000

Email *


test@test.com


@

Nota importante: Todos los campos señalados con un asterisco rojo son obligatorios

- **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:** donde introduciremos los información personal y de ubicación del representante legal.

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

 Persona de contacto	<p>Nombre *</p> <input type="text" value="test"/> <p>Teléfono *</p> <input type="text" value="999999999"/> <p>Email *</p> <input type="text" value="tes@tes.com"/>	<p>Apellidos *</p> <input type="text" value="apellido"/> <p>Móvil *</p> <input type="text" value="999999999"/> <p>Cargo en la empresa *</p> <input type="text" value="Cargo empresa"/>
--	---	---

 Dirección	<p>Tipo vía *</p> <input type="text" value="Avenida"/> <p>Número vía *</p> <input type="text" value="12345"/> <p>País *</p> <input type="text" value="España"/> <p>Municipio *</p> <input type="text" value="Cullera"/> <p>Teléfono *</p> <input type="text" value="612345678"/>	<p>Nombre vía *</p> <input type="text" value="23456"/> <p>Complemento dirección</p> <input type="text" value="comple"/> <p>Provincia *</p> <input type="text" value="Valencia"/> <p>Código postal *</p> <input type="text" value="46001"/>
--	---	--

 Sector principal	<p>Sector - Nivel 1 *</p> <input type="text" value="BEBIDAS"/> <p>Sector - Nivel 3 *</p> <input type="text" value="MOSTO"/>	<p>Sector - Nivel 2 *</p> <input type="text" value="BEBIDAS SIN ALCOHOL"/> <p>Sector - Nivel 4 *</p> <input type="text" value="MOSTO"/>
---	---	---

Una vez completados todos los datos obligatorios haremos clic en el botón **Siguiente**.

Siguiente ➔

Nota: También es posible guardar los datos aunque no hayamos terminado de completar la solicitud mediante el botón **Guardar**.

Guardar

Este guardado no implica la tramitación de la solicitud incompleta, solo el almacenado provisional de los datos en la aplicación

3.2 Información económica

En esta pestaña detallaremos la información económica de la empresa, los productos y que ofrece y las posibles asociaciones a la que puede pertenecer. Tenemos tres secciones de información a completar:

- Datos Económicos de la Empresa.**

Introduciremos los datos de facturación y exportación de los últimos 3 años sin contar el actual, se debe tener en cuenta que el valor de facturación siempre debe ser mayor o igual al valor de exportación. El sistema automáticamente calcula el porcentaje de exportación según la facturación total.


DATOS ECONÓMICOS DE LA EMPRESA

€		Facturación total	Exportación total	%Export/Fact
Datos Económicos *	Año 2024	1.000.000,00 €	700.000,00 €	70%
	Año 2023	900.000,00 €	700.000,00 €	77,78%
	Año 2022	200.000,00 €	100.000,00 €	50%

- Productos / Servicios / Marcas**


En esta sección detallaremos cual es nuestro productos, servicios o marcas comercializadas.

PRODUCTOS / SERVICIOS / MARCAS



Productos / Servicios *

producto




Marcas *

marcas

- Asociaciones empresariales a las que pertenece**

En esta sección detallaremos si pertenecemos a uno o varios gremios.

ASOCIACIONES EMPRESARIALES A LAS QUE PERTENECE



Asociaciones

asociaciones

3.3 Información solicitud.

En esta pestaña, se incluirá información relevante sobre la actividad económica a la que se dedica la empresa, detallando su sector, principales operaciones y ámbito de actuación.

Asimismo, se especificará el o los presupuestos requeridos para el desarrollo de la actividad, indicando el desglose de costos, justificación del uso de los fondos y su impacto en el crecimiento y sostenibilidad de la empresa.

Por último, se deberá informar si la empresa forma parte de una filial de una empresa matriz, proporcionando detalles sobre la relación entre ambas, su estructura organizativa y cualquier otro aspecto relevante que permita contextualizar su funcionamiento dentro del grupo empresarial.

Esta pestaña a su vez contiene tres secciones:

- **Actividad de la empresa legalmente constituida en España**
Datos relacionados con a la actividad económica desarrollada.

ACTIVIDAD DE LA EMPRESA LEGALMENTE CONSTITUIDA EN ESPAÑA

Descripción *

Descripción

Caracteres restantes: 244

Objetivos *

Objetivos

Caracteres restantes: 246

Actividad de la empresa en el exterior *

Actividad

Caracteres restantes: 246

Estrategia a seguir a corto y medio plazo *

Estrategia

Caracteres restantes: 245

Actividades previstas por la empresa desde el 29 de Octubre 2024 hasta el 31 de Diciembre indicando los mercados *

Actividades

Caracteres restantes: 244

- **Presupuesto estimativo**
Formulario para detallar el presupuesto requerido, desglosando los gastos y su justificación

PRESUPUESTO ESTIMATIVO

Concepto subvencionable * Importe *

Seleccione una opción €

Descripción del gasto *

Caracteres restantes: 255


+ Añadir

No ha introducido datos

- FILIAL, SUCURSAL U OFICINA DE REPRESENTACIÓN (SI PROCEDE):**

Este formulario recopila información sobre la filial, sucursal u oficina de representación de la empresa matriz, incluyendo su razón social, identificación fiscal, tipo de entidad, número de empleados, datos de contacto, fecha de constitución y porcentaje de participación de la matriz.

FILIAL, SUCURSAL U OFICINA DE REPRESENTACION (SI PROCEDE)


 Filial

<p>Razón Social *</p> <input style="width: 95%; height: 40px;" type="text"/> <p style="text-align: right; font-size: small;">Caracteres restantes: 255</p>	<p>Tipo</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Filial ▼ </div>
<p>NIF/NIE *</p> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<p>Dirección</p> <input style="width: 95%; height: 40px;" type="text"/> <p style="text-align: right; font-size: small;">Caracteres restantes: 255</p>
<p>Nº empleados</p> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<p>Email</p> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text" value="user@domain.com"/>
<p>Teléfono</p> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<p>% del capital social de la matriz en la filial</p> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text" value=""/>
<p>Fecha de constitución</p> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text" value="DD/MM/YYYY"/>	

+ Añadir

- PERIODO DE ELEGIBILIDAD:**

Este formulario recopila información sobre el periodo de elegibilidad, incluyendo la fecha de inicio y la fecha de finalización. La fecha de inicio de elegibilidad es fija y establecida en 29/10/2024, mientras que la fecha de fin de elegibilidad es obligatoria y debe ser definida por el usuario.

PERIODO DE ELEGIBILIDAD

<p>Fecha Inicio Elegibilidad *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 29/10/2024 □ </div>	<p>Fecha Fin Elegibilidad *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 30/03/2025 □ </div>
--	---

3.4 Documentación Adjunta.

Este apartado recopila y gestiona los documentos necesarios para la tramitación, asegurando que se adjunten los archivos requeridos, como declaraciones responsables, ayudas recibidas, memoria de gastos y copia del N.I.F. Es imprescindible que todos los documentos obligatorios estén correctamente adjuntados para completar el proceso.

Para adjuntar estos documentos, en el campo **Tipo de Documento** seleccionaremos la documentación que vamos a adjuntar de la anteriormente reseñada.

<p>Tipo de documento</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> ANEXO A - DATOS DE LA EMPRES ▼ </div>	<p>Documento</p> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	<div style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px; cursor: pointer;">  Examinar </div>
---	--	--



GOBIERNO
DE ESPAÑA

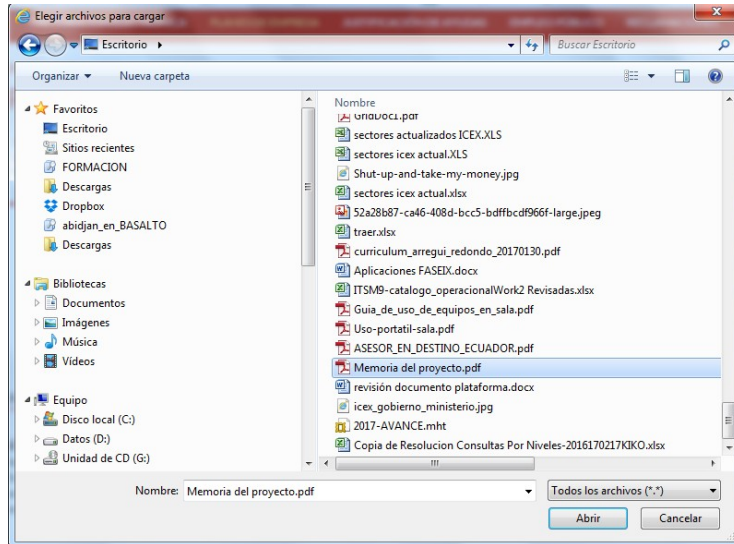
MINISTERIO
DE ECONOMÍA, INDUSTRIA
Y COMPETITIVIDAD



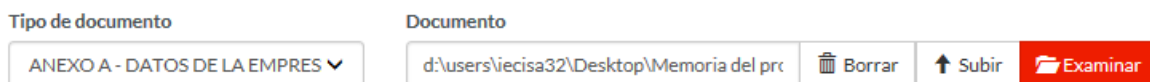
España
Exportación
e Inversiones

Manual de Usuario
Solicitud de plan
I+D de Invest in Spain

A continuación haremos clic en el botón **Examinar**, lo que abrirá un proceso del Explorador de archivos para que podamos buscar el archivo que deseamos subir desde nuestro ordenador.



Los formatos permitidos de documentos son Office/OpenOffice, PDF e imágenes, aunque recomendamos subir los documentos en **formato PDF**.



Haremos clic en el botón **Subir** y el documento quedará adjuntado a la solicitud.

Tipo documento	Documento	Acciones
ANEXO A - DATOS DE LA EMPRESA Y DEL PROYECTO	Memoria del proyecto.pdf	✖

Repetiremos la operación hasta adjuntar todos los documentos que se nos requieren con nuestra solicitud.

En **Autorizaciones** marcaremos la casilla dando nuestro consentimiento a la consulta de los datos de nuestra empresa a la Seguridad Social y la Agencia tributaria a efectos de las comprobaciones necesarias para la aprobación de las ayudas

Finalmente se realiza clic en Tramitar

3.5 Confirmación

En este último paso deberemos elegir el tipo de tramitación de los datos de la solicitud.

Para ello, seleccionaremos el tipo de tramitación. Hay dos modalidades:

- **Sin Certificado Digital.** Por medio de la cual obtendremos una copia impresa de la solicitud que deberá firmarla, sellarla y presentarla en ICEX, junto con toda la documentación anexa, dentro de los plazos de la convocatoria. De igual forma, la solicitud podrá presentarse también por cualquiera de las formas ordinarias de presentar documentación en la Administración. Si la solicitud se presenta a través de las Oficinas de Correos deberá ir en sobre abierto para ser fechada y sellada antes de ser certificada.
- **Con Certificado Digital:** Nos permite presentar la solicitud online. Para ello **es necesario tener un certificado digital válido** y admitido por ICEX (cualquiera adherido a la plataforma @firma del MAP)

En ambos casos, deberá confirmar la solicitud y obtener así un número **ID Solicitud**. **Sin este número su solicitud no será aceptada.**

3.5.1 Sin Certificado Digital.

Si elegimos la **opción sin Certificado Digital**, y hacemos clic en el botón **Tramitar** la aplicación nos conducirá a un **borrador** del documento de la solicitud que podremos imprimir. Es conveniente leer todo el documento para asegurarnos de que todos los datos son correctos.

Si hacemos clic en confirmar, se mostrará el documento definitivo con el **ID de la solicitud en la cabecera**. Que deberemos presentar en ICEX con la **documentación requerida adjunta impresa**.

 <p>GOBIERNO DE ESPAÑA</p>	<p>MINISTERIO DE ECONOMÍA Y COMPETITIVIDAD</p>	 <p>España Exportación e Inversiones</p>	<p>PLAN INVEST 2017</p>				
<p>IDENTIFICADOR DE SOLICITUD: ICEXPE_INV_2017022065</p>							
<p>DATOS DE CONTACTO</p>							
<p>A. PERSONA DE CONTACTO</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nombre</td> <td style="width: 50%;">Apellidos</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>				Nombre	Apellidos		
Nombre	Apellidos						

Toda esta información (solicitud y acuse de recibo), se enviara mediante correo electrónico a la dirección indicada en el formulario.

3.5.2 Con Certificado Digital.

Si seleccionamos la **opción con Certificado Digital** para presentar la solicitud online, y hacemos clic en **Tramitar**

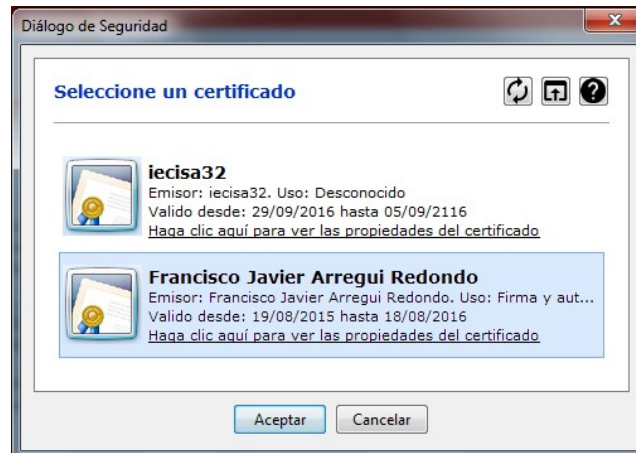


Se iniciará la aplicación de tramitación. En algún momento durante el proceso nos puede aparecer algún mensaje de confirmación de ejecución de la misma. Haremos clic en continuar y/o ejecutar cuando nos lo solicite

Una vez terminado el proceso, nos mostrará un **borrador** de la solicitud en formato PDF. Es conveniente leer todo el documento para asegurarnos de que todos los datos son correctos.

Si todo es correcto haremos clic en el botón **Firmar y Enviar**

Al hacerlo, la aplicación nos pedirá nuevamente permisos de ejecución y a continuación nos solicitará el certificado digital para firmar la solicitud.



Tras seleccionar el certificado y hacer clic en **Aceptar**, se completará el proceso de solicitud, mostrándonos la aplicación, el siguiente acuse de recibo, en el que se confirma la tramitación, y el pdf definitivo de la solicitud, que podremos **guardar** en nuestro ordenador o **imprimir**.

Toda esta información (solicitud y acuse de recibo), se enviara mediante correo electrónico a la dirección indicada en el formulario.

Nota: Es importante anotar la referencia del documento de solicitud que se ha generado al realizar la tramitación. Se muestra en la cabecera del documento

4 Contacto de dudas y consultas

Para cualquier duda o consulta, contactar con el **Servicio de Ventana Global de la Secretaría de Estado de Comercio Exterior**, a través de:

Teléfono	900 349 000
Correo electrónico	informacion@icex.es
Formulario	Puedes encontrarlo en la página web de inicio de Planes de Empresa https://oficinavirtual.icex.es/planesempresa