



# **OFICINA VIRTUAL: Planes de Empresa I+D de Invest in Spain**

## **MANUAL DE USUARIO**

## INDICE

<b>1</b>	<b>Introducción.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Acceso a la Oficina Virtual/ Planes de Empresa .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Solicitud del plan de empresa I+D de Invest in Spain .....</b>	<b>6</b>
3.1	<i>Contacto.....</i>	7
3.2	<i>Filiales.....</i>	10
3.3	<i>Documentación.....</i>	12
3.4	<i>Confirmación.....</i>	15
3.4.1	Tramitación manual .....	15
3.4.2	Tramitación telemática.....	17
<b>4</b>	<b>Contacto de dudas y consultas .....</b>	<b>20</b>

## 1 Introducción

Este manual corresponde exclusivamente al uso del programa informático mediante el cual pueden presentarse las solicitudes de ayuda y consultar su estado.

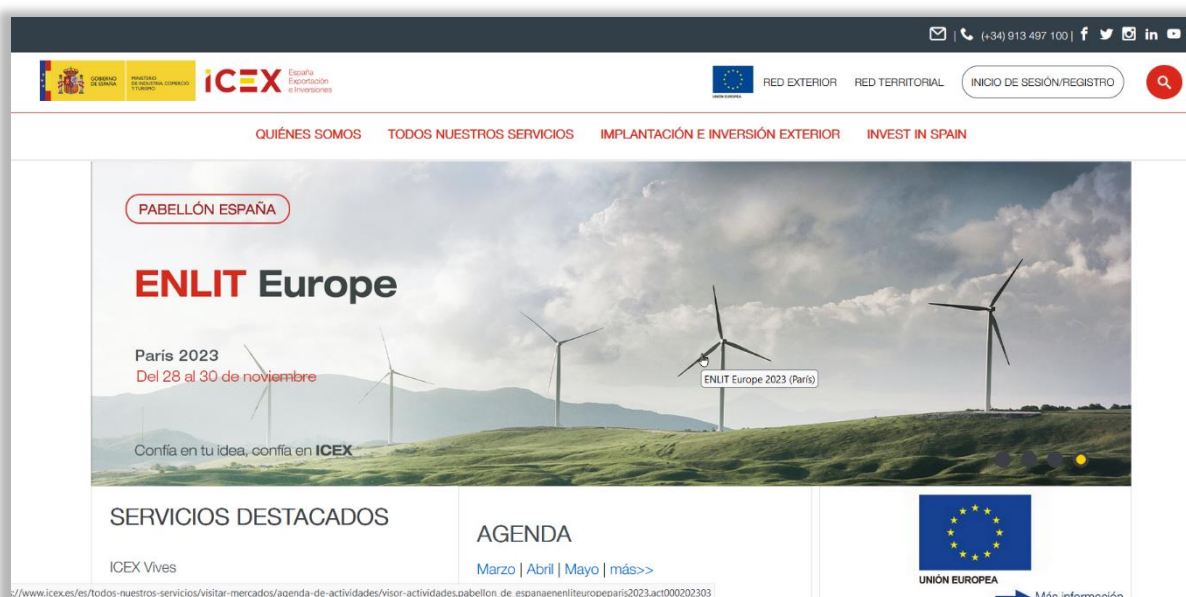
Las explicaciones generales sobre las ayudas, los tipos de proyectos, los conceptos objeto de apoyo, la documentación a adjuntar, etc. están descritas en las bases del programa que podrá consultar en el apartado de Programas y servicios de Apoyo en el siguiente enlace

<https://www.icex.es/es/todos-nuestros-servicios>

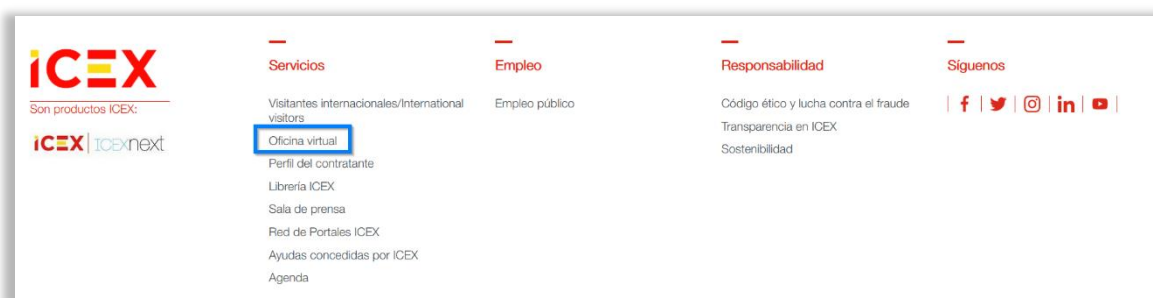
## 2 Acceso a la Oficina Virtual/ Planes de Empresa

Para acceder a la Oficina Virtual, nos dirigiremos en primer lugar al portal de ICEX a través de nuestro navegador web mediante la dirección URL:

<http://www.icex.es>

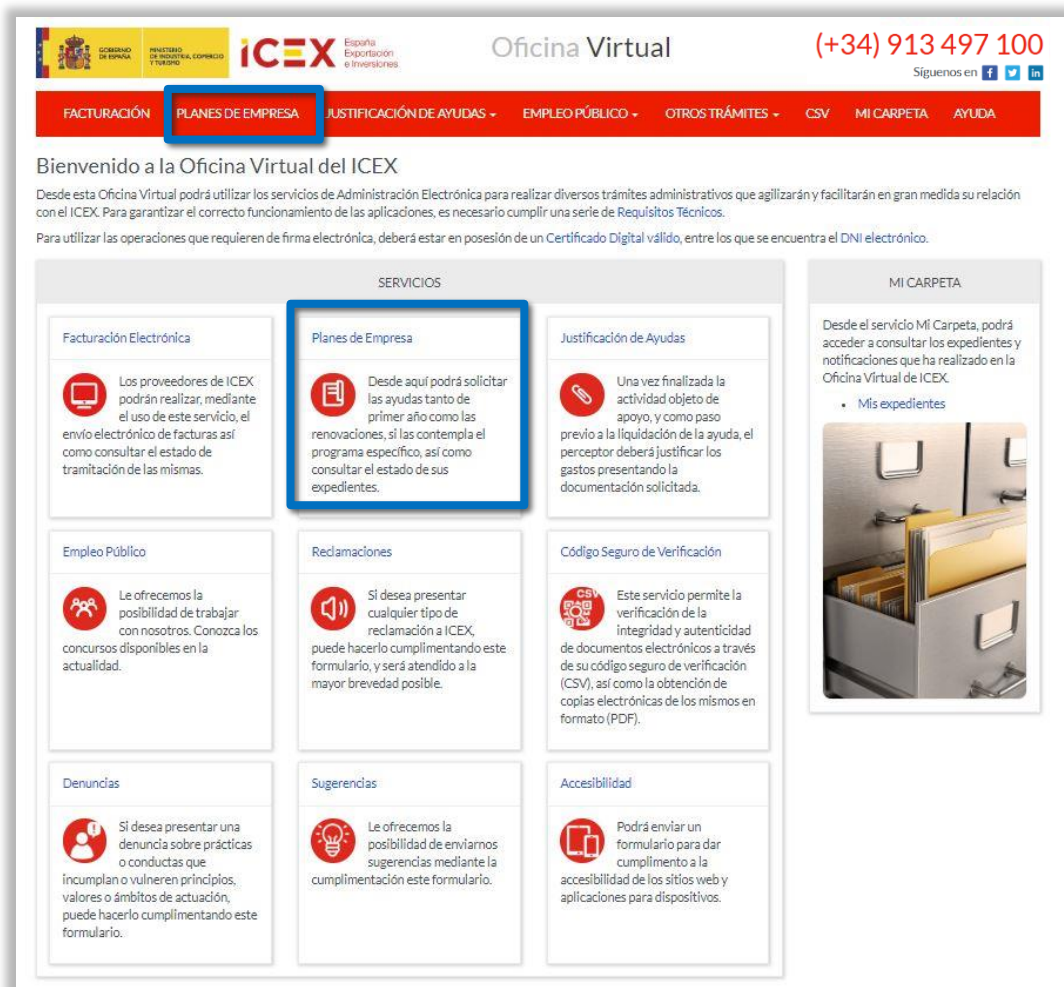


Si bajamos al área inferior de la página de inicio del portal encontraremos un menú con acceso directo a la oficina virtual:



También podemos acceder directamente mediante la URL:

<https://oficinavirtual.icex.es>



**Oficina Virtual** (+34) 913 497 100

Síguenos en [f](#) [t](#) [in](#)

FACTURACIÓN **PLANES DE EMPRESA** JUSTIFICACIÓN DE AYUDAS EMPLEO PÚBLICO OTROS TRÁMITES CSV MI CARPETA AYUDA

Bienvenido a la Oficina Virtual del ICEX

Desde esta Oficina Virtual podrá utilizar los servicios de Administración Electrónica para realizar diversos trámites administrativos que agilizarán y facilitarán en gran medida su relación con el ICEX. Para garantizar el correcto funcionamiento de las aplicaciones, es necesario cumplir una serie de Requisitos Técnicos.

Para utilizar las operaciones que requieren de firma electrónica, deberá estar en posesión de un Certificado Digital válido, entre los que se encuentra el DNI electrónico.

**SERVICIOS**

- Facturación Electrónica:** Los proveedores de ICEX podrán realizar, mediante el uso de este servicio, el envío electrónico de facturas así como consultar el estado de tramitación de las mismas.
- Planes de Empresa:** Desde aquí podrá solicitar las ayudas tanto de primer año como las renovaciones, si las contempla el programa específico, así como consultar el estado de sus expedientes.
- Justificación de Ayudas:** Una vez finalizada la actividad objeto de apoyo, y como paso previo a la liquidación de la ayuda, el percceptor deberá justificar los gastos presentando la documentación solicitada.
- Empleo Público:** Le ofrecemos la posibilidad de trabajar con nosotros. Conozca los concursos disponibles en la actualidad.
- Reclamaciones:** Si desea presentar cualquier tipo de reclamación a ICEX, puede hacerlo cumplimentando este formulario, y será atendido a la mayor brevedad posible.
- Código Seguro de Verificación:** Este servicio permite la verificación de la integridad y autenticidad de documentos electrónicos a través de su código seguro de verificación (CSV), así como la obtención de copias electrónicas de los mismos en formato (PDF).
- Denuncias:** Si desea presentar una denuncia sobre prácticas o conductas que incumplan o vulneren principios, valores o ámbitos de actuación, puede hacerlo cumplimentando este formulario.
- Sugerencias:** Le ofrecemos la posibilidad de enviarnos sugerencias mediante la cumplimentación este formulario.
- Accesibilidad:** Podrá enviar un formulario para dar cumplimiento a la accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos.


**MI CARPETA**

Desde el servicio Mi Carpeta, podrá acceder a consultar los expedientes y notificaciones que ha realizado en la Oficina Virtual de ICEX.

- Mis expedientes

Al hacer clic en “**Planes de empresa**”, se muestra una ventana en la que se nos solicitan los datos de acceso de nuestro usuario del portal de ICEX, y nos explican brevemente los diferentes programas de ayudas que podemos solicitar.

## Planes de Empresa



### Información de acceso

El objetivo fundamental de los Planes de Empresa es apoyar los proyectos de inversión, promoción o establecimiento en el exterior de las empresas españolas.

Desde esta Oficina Virtual podrá presentar sus solicitudes, tanto para nuevos proyectos como para renovaciones, así como consultar el estado de sus expedientes.

[Olvidé mi contraseña](#)

[¿Aún no eres usuario de ICEX.es? Regístrate ahora](#)

Los programas de ayudas que puede solicitar desde esta Oficina Virtual, se encuentran publicados en la web de ICEX en el apartado de [Programas y Servicios de Apoyo](#).

Para obtener más información sobre manuales de usuario, certificados reconocidos por la plataforma, requisitos mínimos y documentación de interés sobre la aplicación de Planes de Empresa, puede visitar el siguiente [enlace](#)

Si tiene cualquier duda, póngase en contacto con servicio de [Ventana Global](#) (Tfno.: (+34) 913 497 100), por correo electrónico escribiendo a [informacion@icex.es](mailto:informacion@icex.es) o mediante este formulario.

Introduciremos nuestro usuario y contraseña (en caso de no poseer datos de acceso, haremos clic en el enlace [Regístrate ahora](#)). En el caso de no recordar la contraseña, tendremos la opción [Olvidé mi contraseña](#) para obtener de nuevo una contraseña de acceso.

Una vez introducidos nuestros datos de login se mostrará la siguiente ventana:

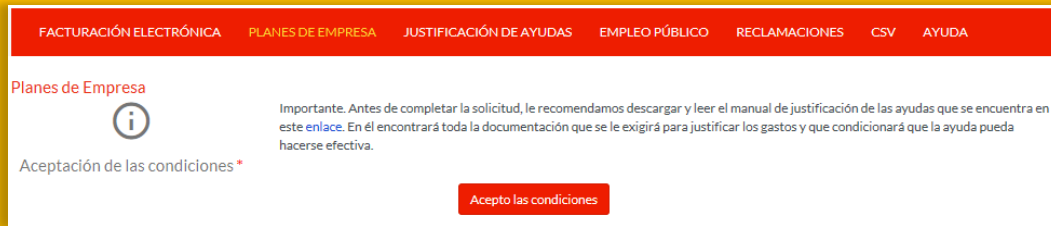
### Planes de Empresa

## Convocatorias abiertas

Convocatorias abiertas	Pendiente de Registro	Expedientes	Otro usuario
Plan ICEX TARGET USA			<input type="button" value="Continuar"/>
Programa I+D de Invest in Spain			<input type="button" value="Continuar"/>
Plan ICEX Consolida			<input type="button" value="Nuevo"/>
Plan ICEX Consolida2			<input type="button" value="Nuevo"/>

En la misma se mostrarán las convocatorias de ayudas abiertas. Si deseamos crear una solicitud, haremos clic en el enlace **Nuevo** correspondiente a la convocatoria abierta deseada (en nuestro caso, se trata de una solicitud del Programa I+D invest).

**Nota Importante:** Dependiendo del tipo de ayuda que vayamos a solicitar, esta puede requerir la justificación de la misma más adelante, por lo que se nos requerirá la aceptación de las condiciones a las que está sujeta dicha justificación.



FACTURACIÓN ELECTRÓNICA PLANES DE EMPRESA JUSTIFICACIÓN DE AYUDAS EMPLEO PÚBLICO RECLAMACIONES CSV AYUDA

Planes de Empresa

Importante. Antes de completar la solicitud, le recomendamos descargar y leer el manual de justificación de las ayudas que se encuentra en este [enlace](#). En él encontrará toda la documentación que se le exigirá para justificar los gastos y que condicionará que la ayuda pueda hacerse efectiva.

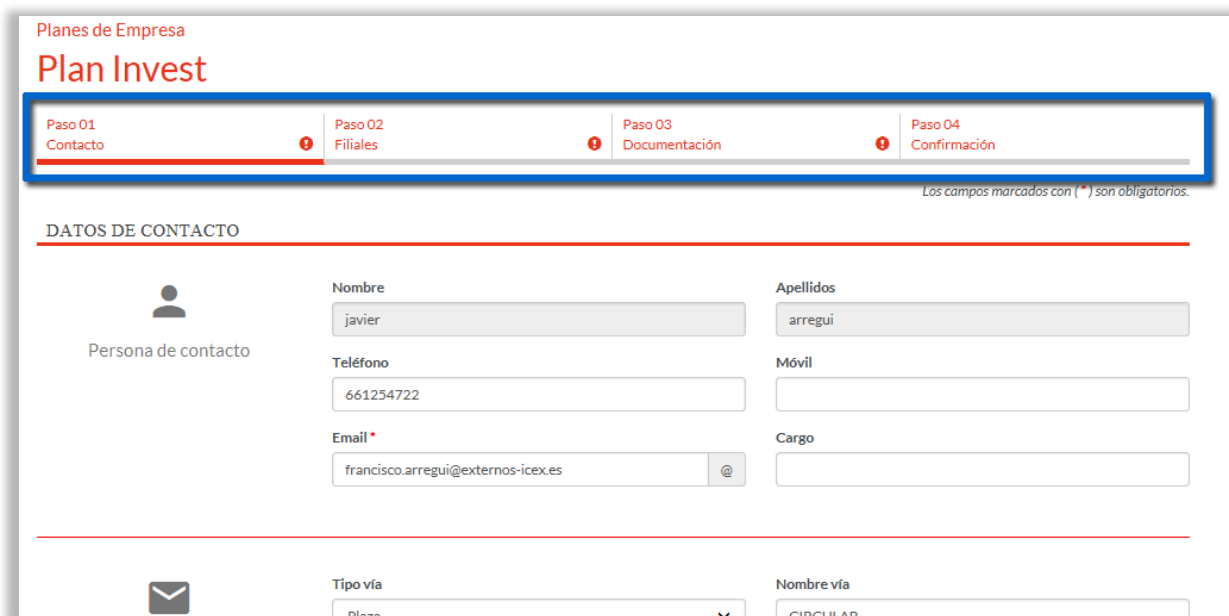
Aceptación de las condiciones \*

Accepto las condiciones

Es necesario descargar la documentación a través del [enlace](#) y leerla con atención.

### 3 Solicitud del plan de empresa I+D de Invest in Spain

A continuación, se abrirá el formulario de la solicitud:



Planes de Empresa

## Plan Invest

Paso 01 Contacto Paso 02 Filiales Paso 03 Documentación Paso 04 Confirmación

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

DATOS DE CONTACTO

Persona de contacto

Nombre: javier

Apellidos: arregui

Teléfono: 661254722

Móvil:

Email \*: francisco.arregui@externos-icex.es

Cargo:



Tipo vía: Plaza

Nombre vía: CIRCULAR

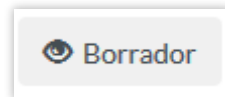
En la cabecera de este vemos que la solicitud se compone de cuatro pestañas que deberemos completar:

- **Contacto**
- **Filiales**
- **Documentación**
- **Confirmación**

Podremos navegar por los pasos independientemente haciendo clic sobre ellos. Visualmente podemos ver si un paso se encuentra correctamente cumplimentado o no, mediante los siguientes iconos:

- Correcto 
- Incorrecto 

Existe la posibilidad de ir viendo a medida que se van cumplimentando los pasos, el borrador de la solicitud que se está realizando. Para ello se debe pulsar el botón Borrador.




### 3.1 Contacto

La pestaña de contacto está dividida en dos secciones:

- **Datos de contacto:** en los que terminaremos de completar todos nuestros datos (parte de ellos los toma de nuestro perfil de usuario del portal y aparecen en gris, indicando que no son editables). Los datos correspondientes a la dirección se refieren a la sede a la que pertenece el contacto.


**DATOS DE CONTACTO**

---

  
 Persona de contacto

<b>Nombre</b>	<b>Apellidos</b>
<input type="text" value="javier"/>	<input type="text" value="arregui"/>
<b>Teléfono *</b>	<b>Móvil *</b>
<input type="text" value="661254722"/>	<input type="text"/>
<b>Email *</b>	<b>Cargo *</b>
<input type="text" value="francisco.arregui@externos-icex.es"/>	<input type="text"/>

---

  
 Dirección

<b>Tipo vía *</b>	<b>Nombre vía *</b>
<input type="text" value="Plaza"/>	<input type="text" value="CIRCULAR"/>
<b>Número vía</b>	<b>Complemento dirección</b>
<input type="text" value="13"/>	<input type="text" value="7°C"/>
<b>Pais *</b>	<b>Provincia *</b>
<input type="text" value="España"/>	<input type="text" value="Murcia"/>
<b>Municipio *</b>	<b>Código postal *</b>
<input type="text" value="Murcia"/>	<input type="text" value="30008"/>
<b>Teléfono *</b>	<b>Fax</b>
<input type="text" value="968221300"/>	<input type="text" value="968221820"/>
<b>Email *</b>	
<input type="text" value="user@domain.com"/>	

**Nota importante:** Todos los campos señalados con un asterisco rojo son obligatorios



- **Sede Social:** donde introduciremos los datos generales de la sede social de nuestra empresa.

DATOS DE LA SEDE SOCIAL DE LA EMPRESA

**Descripción**

NIF \*  
12345678Z

Razón social \*  
MEDITERRANEAN PAPRIKA, S.L.

Nombre comercial \*

Página web  
www.mediterraneanpaprka.com www

Fax  
968221820

---

**Dirección**

Pulsar el botón copiar, para tomar como dirección de la sede la del contacto

Copiar

Tipo vía \*  
Plaza

Nombre vía \*  
CIRCULAR

Número vía  
13

Complemento dirección  
7°C

País \*  
España

Provincia \*  
Murcia

Municipio \*  
Murcia

Código postal \*  
30008

Teléfono \*  
968221300

Fax  
968221820

Email \*  
user@domain.com

---

**Sector principal**

Sector - Nivel 1 \*  
Seleccione una opción

Sector - Nivel 2 \*  
Seleccione una opción

Sector - Nivel 3 \*  
Seleccione una opción

Sector - Nivel 4 \*  
Seleccione una opción

**Nota importante:** El botón Copiar de esta sección completa los datos de dirección de la sede tomando los completados en el contacto.

Pulsar el botón copiar, para tomar como dirección de la sede la del contacto

Copiar

En esta ventana pondremos también especial atención a los campos correspondientes al **Sector Principal**. Es muy importante completarlos correctamente y clasificar bien nuestra actividad económica, a fin de que todo el proceso de trámite de la solicitud sea lo más fácil, correcto y rápido posible.





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE INDUSTRIA, COMERCIO  
Y TURISMO



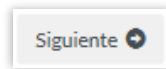
España  
Exportación  
e Inversiones

**Manual de Usuario**  
**Solicitud de plan**  
**I+D de Invest in Spain**

La clasificación es jerárquica, por lo que comenzaremos completando el **Sector Nivel 1**, seguiremos con el **Sector nivel 2**, en el que se desglosa el primer nivel, y así sucesivamente hasta llegar a completar el nivel 4.

Los cuatro niveles **son obligatorios** y es nuestra responsabilidad completarlos correctamente a fin de que el posterior análisis y tramitación de la solicitud sea efectiva.

Una vez completados todos los datos obligatorios haremos clic en el botón **Siguiente**.



**Nota:** También es posible guardar los datos, aunque no hayamos terminado de completar la solicitud, mediante el botón **Guardar**.



Esto no implica la tramitación de la solicitud incompleta, solo un almacenado provisional de los datos en la aplicación.

### 3.2 Filiales

En esta pestaña detallaremos los datos, de la empresa filial en España, que opta a la ayuda. Tenemos tres secciones de información a completar:

- Datos de la empresa beneficiaria constituida en España.**  
 Introduciremos el **NIF**, el nombre de la **Empresa beneficiaria constituida en España**, **dirección**, **teléfono** y **correo electrónico**.  
 También es necesario completar el **número de empleados** de la filial española, así como su **fecha de constitución**, su **capital social** y el **porcentaje de la empresa matriz** en el capital de esta.

DATOS DE LA EMPRESA BENEFICIARIA CONSTITUIDA EN ESPAÑA

  
Datos de la filial \*

**NIF/NIE**

**Pais \***

**Teléfono**

**Correo electrónico**

**Fecha Constitución**

**% Matriz en el Capital**

**Empresa beneficiaria constituida en España**

**Dirección**

**Fax**

**Nº Empleados**

**Capital Social**

- **Propuesta de actuación para los próximos años**

En esta sección detallaremos cual es nuestro plan estratégico en dicho plazo de tiempo, cómo se llama, cuál es el importe, desglosando el presupuesto y en qué lugar se desarrollará el mismo.

**PROPUESTA DE ACTUACIÓN PARA LOS PRÓXIMOS 3 AÑOS**

---

Título del proyecto

Caracteres restantes: 2000

Cuantía de la ayuda solicitada (en euros)

Caracteres restantes: 2000

Lugar de realización del proyecto

Caracteres restantes: 2000

- **Presupuesto estimativo**

En esta sección detallaremos cual es el presupuesto estimado para desarrollar las acciones detalladas en la sección anterior desglosado por conceptos de gasto.

**PRESUPUESTO ESTIMATIVO**

---

<p>Concepto objeto de apoyo *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Seleccione una opción</span> <span>▼</span> </div>	<p>Importe *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <input style="width: 90%; border: none;" type="text"/> <span style="font-size: small; margin-left: 5px;">€</span> </div>
<p>Descripción del gasto *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right; font-size: small;">Caracteres restantes: 50</p>	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 10px; display: inline-block;">+ Añadir</div>	

↓ Debe incluir al menos un concepto en el presupuesto estimativo.

Para introducir un concepto de gasto procederemos a completar los tres campos asociados al mismo. En el campo **Concepto objeto de apoyo** elegiremos uno de los siguientes elementos disponibles:

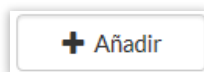
Concepto objeto de apoyo \*

Seleccione una opción

- GASTOS DE CONSTITUCION
- REGISTRO DE PATENTES Y MARCAS
- SUELDOS Y SALARIOS IMPLANTACION
- SERVICIOS PROFESIONALES
- INVER. Y/O ALQUIL EDIF.Y TERRENOS(INVEST IN SPAIN)
- GASTOS DE PERSONAL AUTÓNOMO (INVEST IN SPAIN)
- GASTOS GENERALES SUPLEMENTARIOS (INVEST IN SPAIN)
- GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (INVEST IN SPAIN)
- INVER. Y/O ALQUIL INSTRUMENTAL/MATERIAL(INVEST)

El campo **importe** lo debemos introducir **siempre en euros**. A continuación, introduciremos una breve descripción del mismo en el campo **Descripción del gasto**.

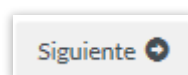
**Los tres campos son obligatorios.** Una vez completados haremos clic en el botón



Descripción	Importe	
<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>		
Contratación de abogado	600,00 €	✘
<b>Total presupuesto:</b>		600,00 €

Con lo que se añadirá dicho concepto de gasto a la sección. Repetiremos el proceso por cada concepto de gasto hasta dejar definido el presupuesto.

Una vez introducidos los distintos conceptos de gasto que componen nuestro presupuesto, pasaremos a la siguiente pestaña mediante el botón **Siguiente**

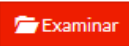


### 3.3 Documentación.

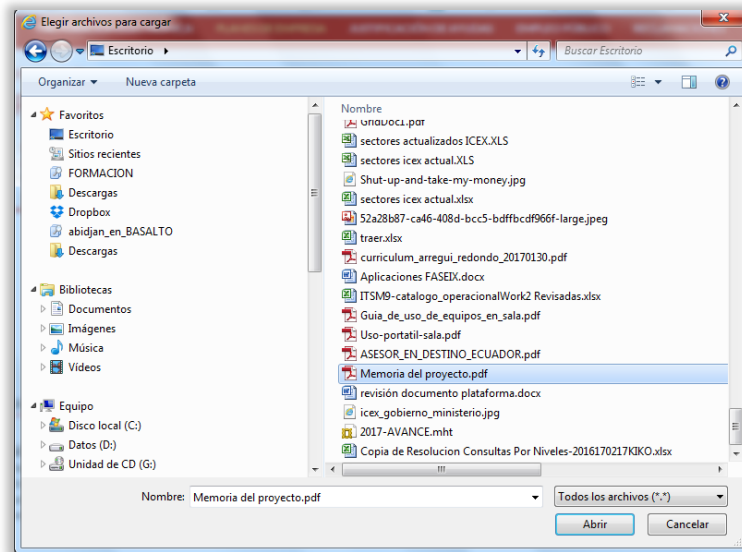
En esta pestaña incluiremos la documentación de carácter no obligatorio, para solicitar el plan. En el caso de I+D Invest:

- **Anexo A - Datos de la empresa y del proyecto.** Datos económicos/financieros de la empresa. Descripción y objetivos del proyecto, así como la información técnica del proyecto.
- **Declaración responsable ayudas de Mínimis.** Declaración Responsable de las ayudas recibidas sujetas al régimen de Minimis
- **Declaración responsable sobre requisitos:** Declaración Responsable sobre el cumplimiento de Ayudas Concurrentes y otros requisitos que se detallan en el documento
- **Otra documentación Adicional:** Otra documentación que el solicitante considere de interés, por ejemplo, acuerdos de colaboración. En este apartado no se admiten memorias técnicas o económicas del proyecto. **Toda la Información técnica del proyecto deberá detallarse en el Anexo A**

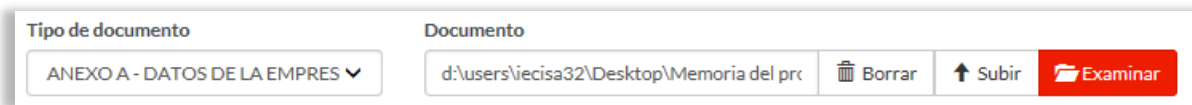
Para adjuntar estos documentos, en el campo **Tipo de Documento** seleccionaremos la documentación que vamos a adjuntar de la anteriormente reseñada.

<p>Tipo de documento</p> <p>ANEXO A - DATOS DE LA EMPRESAS ▼</p>	<p>Documento</p> <p></p>
--	---


A continuación, haremos clic en el botón **Examinar**, lo que abrirá un proceso del Explorador de archivos para que podamos buscar el archivo que deseamos subir desde nuestro ordenador.



Los formatos permitidos de documentos son Office/OpenOffice, PDF e imágenes, aunque recomendamos subir los documentos en **formato PDF**.

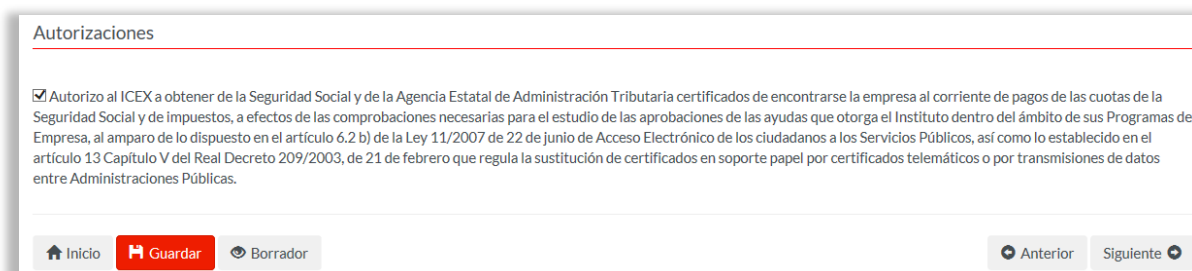


Haremos clic en el botón **Subir** y el documento quedará adjuntado a la solicitud.

Tipo documento	Documento	Acciones
ANEXO A - DATOS DE LA EMPRESA Y DEL PROYECTO	Memoria del proyecto.pdf	

Repetiremos la operación hasta adjuntar todos los documentos que se nos requieren con nuestra solicitud.

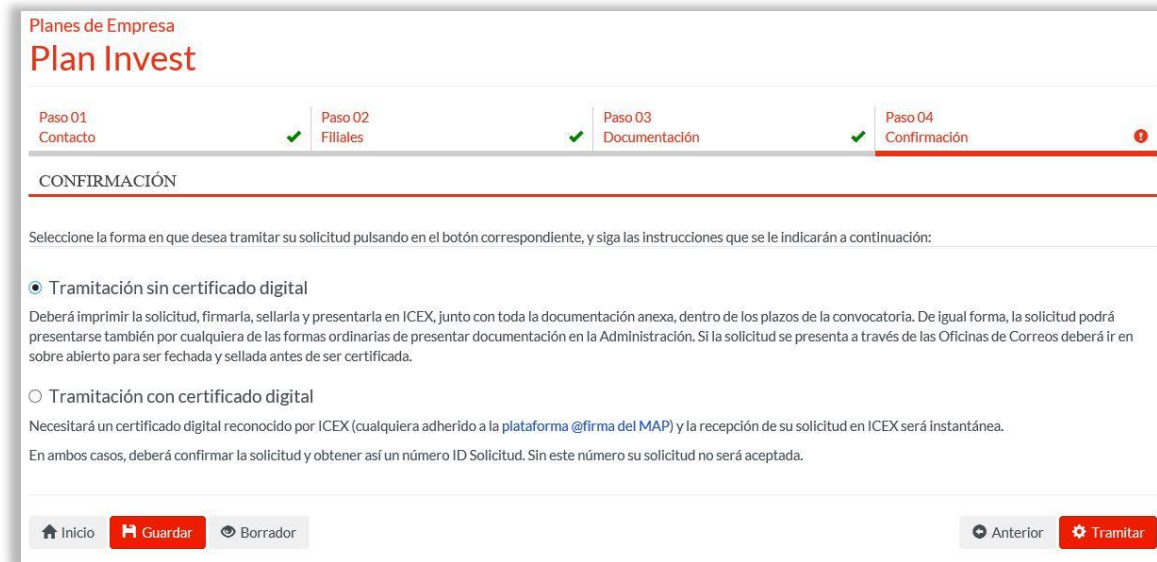
En **Autorizaciones** marcaremos la casilla dando nuestro consentimiento a la consulta de los datos de nuestra empresa a la Seguridad Social y la Agencia tributaria a efectos de las comprobaciones necesarias para la aprobación de las ayudas



Una vez marcada haremos clic en el botón **Siguiente**

### 3.4 Confirmación

En este último paso deberemos elegir el tipo de tramitación de los datos de la solicitud.



Planes de Empresa  
**Plan Invest**

Paso 01 Contacto ✓ Paso 02 Filiales ✓ Paso 03 Documentación ✓ Paso 04 Confirmación **1**

**CONFIRMACIÓN**

Seleccione la forma en que desea tramitar su solicitud pulsando en el botón correspondiente, y siga las instrucciones que se le indicarán a continuación:

**Tramitación sin certificado digital**  
Deberá imprimir la solicitud, firmarla, sellarla y presentarla en ICEX, junto con toda la documentación anexa, dentro de los plazos de la convocatoria. De igual forma, la solicitud podrá presentarse también por cualquiera de las formas ordinarias de presentar documentación en la Administración. Si la solicitud se presenta a través de las Oficinas de Correos deberá ir en sobre abierto para ser fechada y sellada antes de ser certificada.

**Tramitación con certificado digital**  
Necesitará un certificado digital reconocido por ICEX (cualquiera adherido a la [plataforma @firma del MAP](#)) y la recepción de su solicitud en ICEX será instantánea.  
En ambos casos, deberá confirmar la solicitud y obtener así un número ID Solicitud. Sin este número su solicitud no será aceptada.

Inicio Guardar Borrador Anterior **Tramitar**

Para ello, seleccionaremos el tipo de tramitación. Hay dos modalidades:

- **Tramitación sin certificado digital.** Por medio de la cual obtendremos una copia impresa de la solicitud que firmaremos y sellaremos para presentarla físicamente en ICEX, con toda la documentación anexa requerida.
- **Tramitación con certificado digital:** Nos permite presentar la solicitud online. Para ello **es necesario tener un certificado digital válido** y admitido por ICEX (cualquiera adherido a la plataforma **@firma** del MAP)

En ambos casos, deberá confirmar la solicitud y obtener así un número **ID Solicitud**. **Sin este número su solicitud no será aceptada.**

#### 3.4.1 Tramitación manual

Si elegimos la **opción Manual**, y hacemos clic en el botón **Tramitar** la aplicación nos conducirá a un **borrador** del documento de la solicitud que podremos imprimir. Es conveniente leer todo el documento para asegurarnos de que todos los datos son correctos.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO

ICEX España Exportación e Inversiones

Manual de Usuario Solicitud de plan I+D de Invest in Spain

CONFIRMACIÓN

Ahora puede confirmar su solicitud. Una vez confirmada, se le asignará un código de solicitud, y podrá imprimir su copia (IMPORTANTE: Si no entrega en el ICEX el formulario firmado y sellado, dentro del plazo, su solicitud no será admitida).

Si no visualiza correctamente el pdf en la página del navegador, puede descargar el documento pulsando en el siguiente enlace ICEXPE\_INV\_2017022065.pdf

Campos de firma detectados. Abra el panel de firma

Herramientas: Firmar Comentario

1 / 3 59.3%

**PLAN INVEST 2017**

**IDENTIFICADOR DE SOLICITUD:**

**DATOS DE CONTACTO**

**A. PERSONA DE CONTACTO**

Nombre Javier		Apellidos arregui	
Cargo	Telefono 661254722	Móvil	
Email francisco.arregui@extemos-icex.es			

**B. DIRECCIÓN DE CONTACTO**

Tipo vía Plaza	Dirección CIRCULAR	Número 13
Complemento 77C		
Código postal 30008	País España	Provincia Murcia
Municipio Murcia	Telefono 968221300	Fax 968221820
Email		

**DATOS DE EMPRESA**

**A. EMPRESA**

CIF 12345678Z	Razón Social MEDITERRANEAN PAPRIKA, S.L.	Nombre Comercial
Telefono 968221300	Fax 968221820	Email
Web http://www.paprika.es		

**B. DIRECCIÓN SEDE SOCIAL**

Tipo vía Plaza	Dirección CIRCULAR	Número 13
Complemento 77C		
Código postal 30008	Provincia Murcia	Municipio Murcia

**C. SECTORES**

Sector Nivel 1 PRODUCTOS INDUSTRIALES Y TECNOLOGÍA
Sector Nivel 2 INDUSTRIA AERONÁUTICA
Sector Nivel 3 EQUIPAMIENTO NAVEGACIÓN AÉREA
Sector Nivel 4 EQUIPAMIENTO NAVEGACIÓN AÉREA

Este documento integra firma electrónica reconocida de acuerdo con la Ley 59/2009 de 18 de diciembre de firma electrónica. Código seguro de verificación (CSV): 968221820. El CSV permite verificar la autenticidad e integridad de un documento impreso en papel mediante el código con el documento electrónico original. Para ello, usted podrá introducir el CSV en el formulario del servicio de verificación SIGNATURE y obtener el documento electrónico original.

Página 1 de 3

Anterior

Confirmar

Si hacemos clic en confirmar, se mostrará el documento definitivo con el ID de la solicitud en la cabecera. Que deberemos presentar en ICEX con la documentación requerida adjunta impresa.

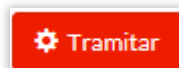


 <p>GOBIERNO DE ESPAÑA</p>	<p>MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</p>	 <p>España Exportación e Inversiones</p>	<p><b>PLAN INVEST 2017</b></p>		
<p>IDENTIFICADOR DE SOLICITUD: ICEXPE_INV_2017022065</p>					
<p><b>DATOS DE CONTACTO</b></p>					
<p><b>A. PERSONA DE CONTACTO</b></p>					
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="311 555 730 589">Nombre</td> <td data-bbox="730 555 1292 589">Apellidos</td> </tr> </table>	Nombre	Apellidos			
Nombre	Apellidos				

Toda esta información (solicitud y acuse de recibo), se enviará mediante correo electrónico a la dirección indicada en el formulario.

### 3.4.2 Tramitación telemática

Si seleccionamos la opción **Telemática** para presentar la solicitud online, y hacemos clic en **Tramitar**



Se iniciará la aplicación de tramitación. En algún momento durante el proceso puede mostrarse algún mensaje de confirmación de ejecución de la tramitación. Haremos clic en continuar y/o ejecutar cuando nos lo solicite.

Una vez terminado el proceso, nos mostrará un **borrador** de la solicitud en formato PDF. Es conveniente leer todo el documento para asegurarnos de que todos los datos son correctos.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO

**ICEX** España Exportación e Inversiones

Manual de Usuario  
Solicitud de plan  
I+D de Invest in Spain

### CONFIRMACIÓN

Ahora puede confirmar su solicitud. Una vez confirmada, se le asignará un código de solicitud, y podrá imprimir su copia (IMPORTANTE: Si no entrega en el ICEX el formulario firmado y sellado, dentro del plazo, su solicitud no será admitida).

Si no visualiza correctamente el pdf en la página del navegador, puede descargar el documento pulsando en el siguiente enlace [ICEXPE\\_INV\\_2017022065.pdf](#)

1 / 3 59.3% Herramientas Firmar Comentario

Campos de firma detectados. Abra el panel de firma

## PLAN INVEST 2017

IDENTIFICADOR DE SOLICITUD:

**DATOS DE CONTACTO**

**A. PERSONA DE CONTACTO**

Nombre javier		Apellidos arregu	
Cargo	Telefono 661254722	Móvil	
Email francisco.arregu@extemos-ioex.es			

**B. DIRECCIÓN DE CONTACTO**

Tipo vía Plaza		Dirección CIRCULAR		Número 13	
Complemento 7FC					
Código postal 30008	País España	Provincia Murcia	Municipio Murcia		
Telefono 968221300	Fax 968221820	Email			

**DATOS DE EMPRESA**

**A. EMPRESA**

CIF 12345678Z		Razón Social MEDITERRANEAN PAPRIKA, S.L.		Nombre Comercial	
Telefono 968221300	Fax 968221820	Email			
Web http://www.paprika.es					

**B. DIRECCIÓN SEDE SOCIAL**

Tipo vía Plaza		Dirección CIRCULAR		Número 13	
Complemento 7FC					
Código postal 30008	Provincia Murcia		Municipio Murcia		

**C. SECTORES**

Sector Nivel 1 PRODUCTOS INDUSTRIALES Y TECNOLOGÍA
Sector Nivel 2 INDUSTRIA AERONÁUTICA
Sector Nivel 3 EQUIPAMIENTO NAVEGACIÓN AÉREA
Sector Nivel 4 EQUIPAMIENTO NAVEGACIÓN AÉREA

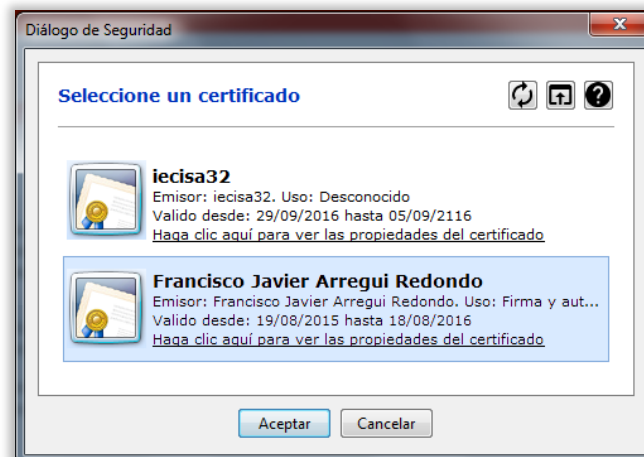
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo con la Ley 59/2009 de 18 de diciembre de firma electrónica.  
Código seguro de verificación (CSV): 96822065  
Si desea verificar la autenticidad e integridad de un documento impreso en papel, consulte el código con el documento electrónico original. Para más, visite [portal.sede.gob.es](#)  
Código de verificación de servicios de verificación (CSV) y enlace al documento electrónico original.

Página 1 de 3

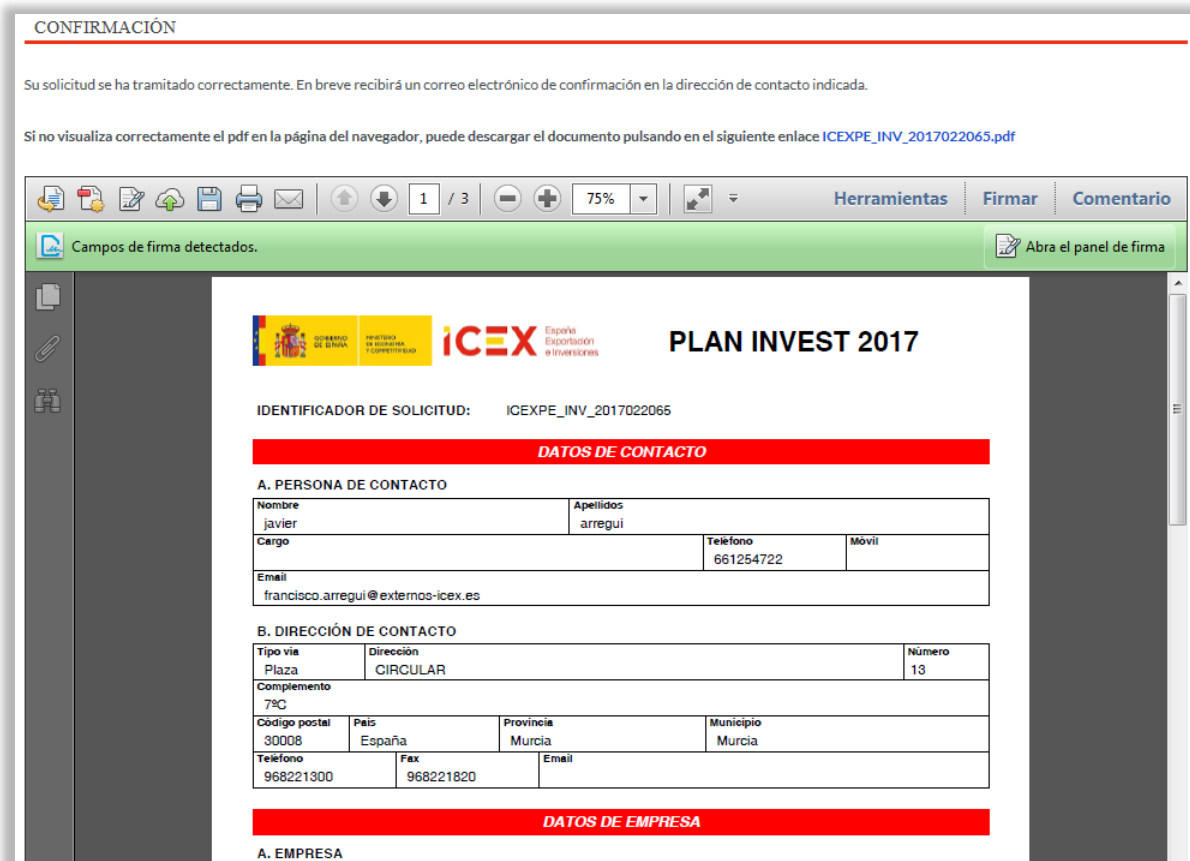
[Firmar y enviar](#)

Si todo es correcto haremos clic en el botón **Firmar y Enviar**

Al hacerlo, la aplicación nos pedirá nuevamente permisos de ejecución y a continuación nos solicitará el certificado digital para firmar la solicitud.



Tras seleccionar el certificado y hacer clic en **Aceptar**, se completará el proceso de solicitud, mostrándonos la aplicación, el siguiente acuse de recibo, en el que se confirma la tramitación, y el pdf definitivo de la solicitud, que podremos **guardar** en nuestro ordenador o **imprimir**.



Toda esta información (solicitud y acuse de recibo), se enviará mediante correo electrónico a la dirección indicada en el formulario.

**Nota:** Es importante anotar la referencia del documento de solicitud que se ha generado al realizar la tramitación. Se muestra en la cabecera del documento

## 4 Contacto de dudas y consultas

Para cualquier duda o consulta, contactar con el **Servicio de Ventana Global de la Secretaría de Estado de Comercio Exterior**, a través de:

Teléfono	913 497 100
Correo electrónico	informacion@icex.es
<a href="#">Formulario</a>	Puedes encontrarlo en la página web de inicio de Planes de Empresa <a href="https://oficinavirtual.icex.es/planesempresa">https://oficinavirtual.icex.es/planesempresa</a>