

# Reclamaciones

## INDICE

1	Introducción.....	3
1.1	<i>Acceso a la Oficina Virtual – Reclamaciones</i> .....	3
2	Nueva Reclamación .....	7
3	Consulta de las reclamaciones a través de Mi Carpeta .....	14
4	Contacto de dudas y consultas .....	17

# 1 Introducción

Permite a los usuarios realizar cualquier tipo de reclamación a ICEX. La aplicación web utiliza Clave.

Usted podrá presentar una reclamación en nombre de un tercero, siempre que éste le haya autorizado previamente. Si existe dicha autorización en nuestro sistema, al identificarse con su certificado se le ofrecerá la posibilidad de seleccionar en nombre de quién desea presentar la reclamación.

## 1.1 Acceso a la Oficina Virtual – Reclamaciones

Para acceder a la Oficina Virtual, nos dirigiremos en primer lugar al portal de ICEX a través de nuestro navegador web mediante la dirección URL: <http://www.icex.es>



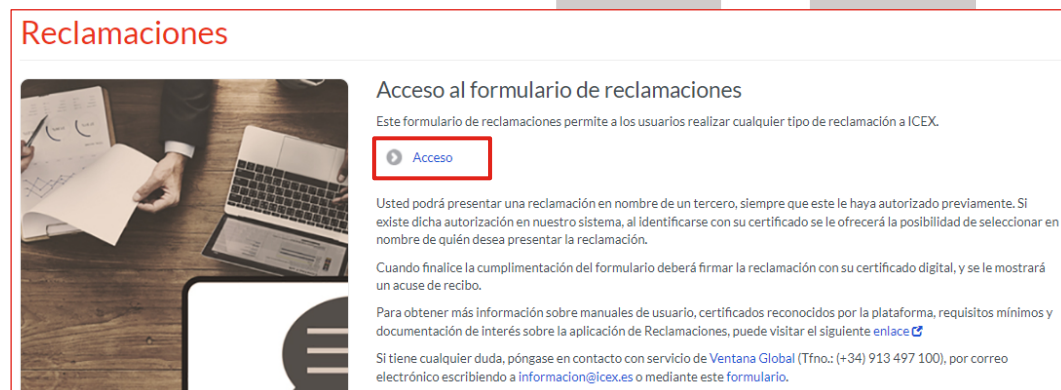
En la parte inferior de la página de inicio del portal encontraremos un menú con acceso directo a la oficina virtual:



También podemos acceder directamente mediante la URL: <https://oficinavirtual.icex.es>



Al hacer clic en **Reclamaciones**, nos muestra una ventana con el acceso a la herramienta, en la que explica brevemente como se puede presentar una reclamación, o bien, presentarla en nombre de un tercero, la información sobre el cliente de firma digital, los requisitos necesarios para poder utilizar la aplicación, así como podemos contactar con ICEX para solicitar asistencia.



Hacemos clic en el enlace **Acceso**, se muestra una ventana, dónde seleccionaremos la forma de acceder, Cl@ve. Si necesitamos más información sobre ella, disponemos de un enlace para ello.

**Cl@ve**, Es un Sistema de Identificación, Autenticación y Firma Electrónica para los ciudadanos común a todo el Sector Público Administrativo Estatal, basado en el uso de claves concertadas, conforme a lo previsto en el artículo 13.2 c) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos y conforme al Reglamento Europeo de Identidad y Firma Electrónica 910/2014.

La principal novedad que incorpora el sistema Cl@ve es la posibilidad de realizar firma electrónica mediante certificados electrónicos centralizados, es decir, certificados electrónicos almacenados y custodiados por la Administración Pública.

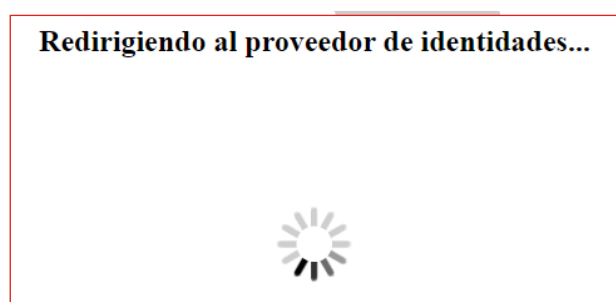
Estos certificados centralizados, o “certificados en la nube” permiten al ciudadano firmar documentos electrónicos desde cualquier dispositivo que tenga conexión a Internet y sin ningún equipamiento adicional.

Se ofrece un link para darse de alta en el sistema de Cl@ve. Si deseas más información sobre Cl@ve haz clic en el siguiente enlace: <http://clave.gob.es/clave/Home/clave/funcionalidad.html>

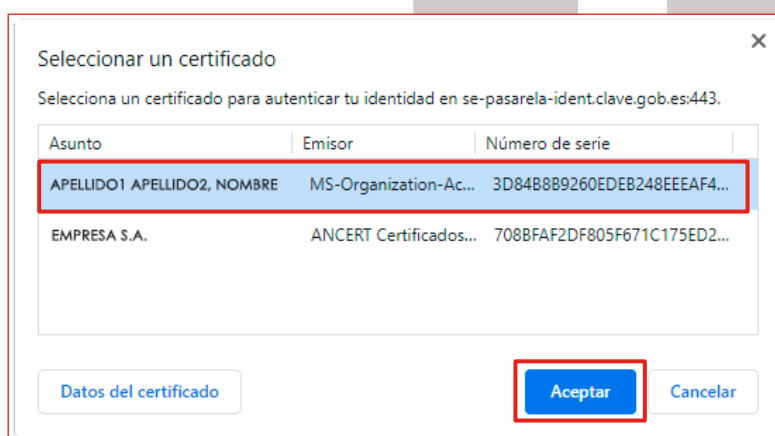
Hacemos clic en **Cl@ve**



A continuación, nos muestra una ventana, en el cual, nos informa que está accediendo al proveedor correspondiente:



En el caso que tengamos varios certificados instalados en el equipo, nos muestra un cuadro de diálogo para poder seleccionar el certificado con el que vamos a acceder.



Posteriormente accedemos a la herramienta con una imagen similar a la que se muestra a continuación:

Reclamaciones

Selección de acceso

El usuario con NIF 11111111H, tiene autorización para los siguientes registros. Seleccione uno para gestionar su reclamación:

	NIF	Titular	
 Usuario delegado	11111111H	JUANA EMPLEADO EJEMPLO	 Acceder

  
Entidades autorizadas

CIF	Razón Social	
A36821007	CABOMAR CONGELADOS, SL.	 Acceder
70884780E	OSCAR GH, S.A.	 Acceder

En esta ventana se muestran los siguientes datos:

- Un primer bloque referente al “**Usuario delegado**”, donde se muestran todas las personas físicas o jurídicas autorizadas para operar con el certificado digital que hemos seleccionado al acceder, si los hubiera, incluyendo al mismo titular del certificado, mostrando:
  - **NIF**: NIF de la persona.
  - **Titular**: Nombre de la persona.
- Un segundo bloque referente a las “**Entidades autorizadas**”, donde se muestran todas las personas jurídicas que han autorizado al certificado utilizado para acceder a la aplicación a realizar reclamaciones en su nombre, mostrando:
  - **CIF**: CIF de la empresa.
  - **Razón Social**: Razón social de la empresa.

## 2 Nueva Reclamación

Para crear una nueva reclamación, debemos hacer clic sobre el botón “*Acceder*” del usuario o empresa que queremos que sea el autor de la reclamación.

Reclamaciones

Selección de acceso

El usuario con NIF 11111111H, tiene autorización para los siguientes registros. Seleccione uno para gestionar su reclamación:

	NIF	Titular	
Usuario delegado	11111111H	JUANA EMPLEADO EJEMPLO	<a href="#">Acceder</a>

---

	CIF	Razón Social	
Entidades autorizadas	A36821007	CABOMAR CONGELADOS, SL.	<a href="#">Acceder</a>
	70884780E	OSCAR GH, S.A.	<a href="#">Acceder</a>


Accedemos al formulario de reclamaciones, con la estructura como la que se muestra a continuación:

Reclamaciones

Formulario de reclamaciones

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

DATOS RECLAMACIÓN




Interesado

Razón Social

OSCAR GH, S.A.

NIF

70334750E



Representante

Nombre


JUANA

Apellidos

EMPLEADO EJEMPLO

NIF

11111111H



Notificación

Tipo Vía \*

Seleccione una opción

Nombre vía \*

Número vía \*

Complemento dirección

País \*

Seleccione una opción

Provincia \*

Municipio


Código postal

Email \*

user@domain.com

Teléfono \*

Fax



Objeto de la reclamación

Asunto \*

Carácteres restantes: 2000

Fundamentos \*


Carácteres restantes: 500

Solicita \*

Carácteres restantes: 500

Departamento al que se dirige

Seleccione una opción



Documentación

Documento

Examinar

Descripción

Carácteres restantes: 500

No se han adjuntado documentos

Volver

Tramitar

*Ejemplo de un usuario que ha accedido con un certificado de persona física y que opera en nombre de una persona jurídica.*

- Interesado:** En este bloque se muestra la información del contacto a cuyo nombre se va a realizar la reclamación.  
La información que se muestra se distinguirá en función de si el interesado es una persona física o una persona jurídica.



- En el caso de una persona física, mostrará los campos: Nombre, apellidos, y NIF.
  - En el caso de una persona jurídica únicamente mostrará el NIF y la Razón Social.
  - **Representante:** Este bloque se mostrará, en el caso de que la persona que ha accedido con su certificado a la aplicación va a presentar una reclamación en su nombre o en nombre de un tercero. En el caso de que haya sido autorizado por un tercero para efectuar reclamaciones en su nombre, se mostrarán los datos de la persona que realiza la reclamación (el autorizado).
    - Los datos del representante (autorizado) se obtienen del certificado y no se pueden modificar.
  - **Notificación:** En este bloque se incluirán los datos de contacto necesarios para la notificación de la reclamación.
    - **Tipo vía:** Seleccionamos el tipo de vía de la lista desplegable.
    - **Nombre vía:** Nombre de la vía
    - **Número vía:** Número de la vía.
    - **Complemento dirección:** Añadiremos los datos complementarios de la dirección
    - **País:** Seleccionamos el país de la lista desplegable.
    - **Provincia:** Dependiendo del país que hemos seleccionado:
      - Si hemos elegido España: Seleccionamos la provincia de la lista desplegable.
      - Si hemos elegido cualquier otro país: deberemos escribir la provincia.
    - **Municipio:** Dependiendo del país que hemos seleccionado:
      - *Si hemos elegido España:* debemos comenzar a teclear las primeras letras del municipio y nos mostrará una lista con los municipios y seleccionamos el que corresponda.
      - *Si hemos elegido cualquier otro país:* deberemos escribir el municipio.
    - **Código postal:** Dependiendo del país que hemos seleccionado:
      - *Si hemos elegido España:* Se valida con las dos primeras cifras del código postal para que coincidan con las de la provincia seleccionada.
      - *Si hemos elegido cualquier otro país:* No se realiza una validación interna, pero es de carácter obligatorio.
    - **Email:** Debe tener formato de correo electrónico.
    - **Teléfono:** Teléfono de contacto. (Admite el carácter +).
    - **Fax:** Fax de contacto.
  - **Objeto de la reclamación:** En este bloque añadiremos la reclamación en sí misma. Está formado por los siguientes campos:
    - **Asunto.**
    - **Fundamentos.**
    - **Solicita.**
    - **Departamento al que se dirige:** Seleccionamos, de la lista desplegable, el departamento al que va dirigido la reclamación.
  - **Documentación:** Podemos adjuntar archivos a la reclamación.
    - **Documento:** Hacemos clic en el botón **Examinar** y se abrirá un cuadro de diálogo donde seleccionaremos el documento. Debemos tener en cuenta:
      - El tamaño máximo es de 6MB.
      - Los archivos tienen que ser los correspondientes a Office, .PDF o imágenes.
      - No puede existir 2 archivos con el mismo nombre.
    - **Descripción:** Incluiremos una pequeña descripción correspondiente al documento.
- Una vez que hemos seleccionado el archivo y hemos añadido la descripción, hacemos clic en el botón **Subir**.

Documentación

**Documento**

C:\fakepath\logo-garrigues.png

Borrar Subir Examinar

**Descripción \***

Documento de la reclamación

Carácteres restantes: 273

Una vez que hemos subido los documentos, nos muestra un listado con los mismos, como se muestra en la imagen:

Descripción	Documento	Acciones
Documento de la reclamación	logo-garrigues.png	
Descripción del documento	Reclamación de prueba.docx	

Mostrando los siguientes datos:

- **Descripción:** Descripción del documento.
- **Documento:** Nombre y extensión del documento.
- **Acciones:** Podemos eliminar el documento que hemos adjuntado a la reclamación haciendo clic en "X", se mostrará una ventana para confirmar que el documento se va a eliminar.

En la parte inferior izquierda, hay un botón **Volver**, que se mostrará únicamente si el usuario tenía autorización para operar en nombre de un tercero y quiere modificar el nombre del usuario que realiza la reclamación.

Una vez que hemos incluido toda la información referente a la reclamación, hacemos clic en el botón **Tramitar**.

En caso de que exista algún error en los datos que hemos introducido, volverá a mostrarnos la misma ventana y nos informará de los datos que no son correctos, apareciendo dichos datos en color rojo.

**Municipio**

Nombre del municipio

En el caso que estén todos los datos correctos, se crea un borrador de la reclamación con la información que hemos incluido, y nos muestra una ventana del estilo de la que se muestra a continuación:

**Reclamaciones**

## Revisión de la reclamación

Para tramitar su reclamación, pulse el botón Firmar y Enviar y siga las instrucciones. Si es la primera vez que realiza esta acción, se descargará un applet de firma digital en su ordenador. El proceso puede durar varios minutos, durante los que no debe pulsar ningún botón de su navegador.

Si no visualiza correctamente el documento en la página del navegador, puede descargarlo pulsando en el siguiente enlace [ICEXRE\\_2017011119.pdf](#)

**RECLAMACIONES**

IDENTIFICADOR DE SOLICITUD:

**DATOS DEL INTERESADO**

CIF	Razón social
70884780E	OSCAR GH, S.A.

**DATOS DEL REPRESENTANTE**

NIF	Nombre
11111111H	EMPLEADO EJEMPLO, JUANA
Apellidos	
EMPLEADO EJEMPLO, JUANA	

**LUGAR O MEDIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

País	Provincia	Municipio	Código postal	Teléfono
España	Madrid	Madrid	28004	91789456123
Dirección			Complemento	
Paseo Castellana 278				

**OBJETO DE LA RECLAMACIÓN**

A. ASUNTO

Asunto de la reclamación

Firmar

Comentario

En la parte inferior derecha de la ventana hacemos clic en el botón **Firmar y enviar**

No se han adjuntado documentos.

Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo con la Ley 59/2003 de 19 de diciembre de firma electrónica.  
Código seguro de verificación (CSV) B0R84B9260E0EB248EEAF4...

Página 1 de 2

Volver

Firmar y enviar

Y nos muestra una ventana con el listado de los certificados que tenemos instalados en nuestro equipo; seleccionamos el certificado correspondiente y hacemos clic en el botón **Aceptar**:

Seleccionar un certificado

Selecciona un certificado para autenticar tu identidad en se-pasarela-ident.clave.gob.es:443.

Asunto	Emisor	Número de serie
APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE	MS-Organization-Ac...	3D84B8B9260E0EB248EEAF4...
EMPRESA S.A.	ANCERT Certificados...	7088FAF2DF805F671C175ED2...

Datos del certificado

Aceptar

Cancelar

Y nos muestra el resumen de la reclamación indicando que el proceso ha finalizado y la reclamación se ha tramitado correctamente, indicándonos el número de registro y de documento que se han generado, así como la fecha del registro.

Nos podemos descargar el documento haciendo clic en el enlace que hay para ello.

Reclamaciones

## Resumen de la reclamación

El proceso ha finalizado. Su reclamación se ha tramitado correctamente, registrándola con Número de registro: RECLAMA/EE/6, Número documento: 2017000006 y Fecha de registro: 11-01-2017 15:26:23

Si lo desea, introduzca una dirección de correo electrónico, pulse Enviar y le enviaremos el documento de reclamación en formato pdf y el acuse de recibo de registro.

Email \*

user@domain.com

Enviar

Si no visualiza correctamente el documento en la página del navegador, puede descargarlo pulsando en el siguiente enlace [ICEXRE\\_2017011135.pdf](#)

1 / 2 55,3% Firmar Comentario

Hay al menos una firma que presenta problemas. Ver archivo en modo de lectura Panel de firma

**RECLAMACIONES**

IDENTIFICADOR DE SOLICITUD: ICEXRE\_2017011135

DATOS DEL INTERESADO	
CIF	Razón social
70884780E	OSCAR GH, S.A.

DATOS DEL REPRESENTANTE	
CIF	Nombre
111111111H	EMPLEADO EJEMPLO, JUANA
Apellidos	
EMPLEADO EJEMPLO, JUANA	

Adicionalmente, podemos añadir un correo electrónico para que nos envíe una copia de la reclamación, para ello, añadimos el e-mail en el cuadro de texto y pulsamos el botón **Enviar**.

Y recibiremos un correo del estilo:



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE ECONOMÍA  
Y COMPETITIVIDAD

**ICEX** España  
Exportación  
e Inversiones

Estimado Sr./Sra:

Le informamos que su reclamación **ICEXRE\_20160920176** ha sido completada correctamente.  
Adjuntamos copia de su reclamación.

El acuse de recibo generado por Registro para el expediente **ICEXRE\_20160920176** es la siguiente:

- Anotación de Registro: **RECLAMA/EE/52**
- Número de Documento: **20160000136**
- Fecha de Entrega: **20-09-2016 16:53:48**
- Departamento: **DPTO. CAUCE**

Si tiene cualquier duda, póngase en contacto con el servicio de Ventana Global de la Secretaría de Estado de Comercio Exterior (Tfno.: 900 349 000), por correo electrónico escribiendo a [informacion@icex.es](mailto:informacion@icex.es).

Atentamente,  
ICEX España Exportación e Inversiones

#### ADVERTENCIA LEGAL

Le informamos, como destinatario de este mensaje, que el correo electrónico y las comunicaciones por medio de Internet no permiten asegurar ni garantizar la confidencialidad de los mensajes transmitidos, así como tampoco su integridad o su correcta recepción, por lo que el ICEX no asume responsabilidad alguna por tales circunstancias. Si no consintiese en la utilización del correo electrónico o de las comunicaciones vía Internet le rogamos nos lo comunique y ponga en nuestro conocimiento de manera inmediata.

Este mensaje va dirigido, de manera exclusiva, a su destinatario y contiene información confidencial y sujeta al secreto profesional, cuya divulgación no está permitida por la ley. En caso de haber recibido este mensaje por error, le rogamos que, de forma inmediata, nos lo comunique mediante correo electrónico remitido a nuestra atención o a través del teléfono (+34) 91 3496100 y proceda a su eliminación, así como a la de cualquier documento adjunto al mismo. Asimismo, le comunicamos que la distribución, copia o utilización de este mensaje, o de cualquier documento adjunto al mismo, cualquiera que fuera su finalidad, están prohibidas por la ley.

Le recordamos que puede consultar nuestra [Política de Privacidad](#) y que podrá darse de baja de nuestros correos electrónicos dirigiéndose a ICEX a través de nuestro correo electrónico o nuestra dirección postal.



© España Exportación e Inversiones(ICEX) - Pº de la Castellana 278 - 28046 Madrid, España - 900 349 000

comercio.es

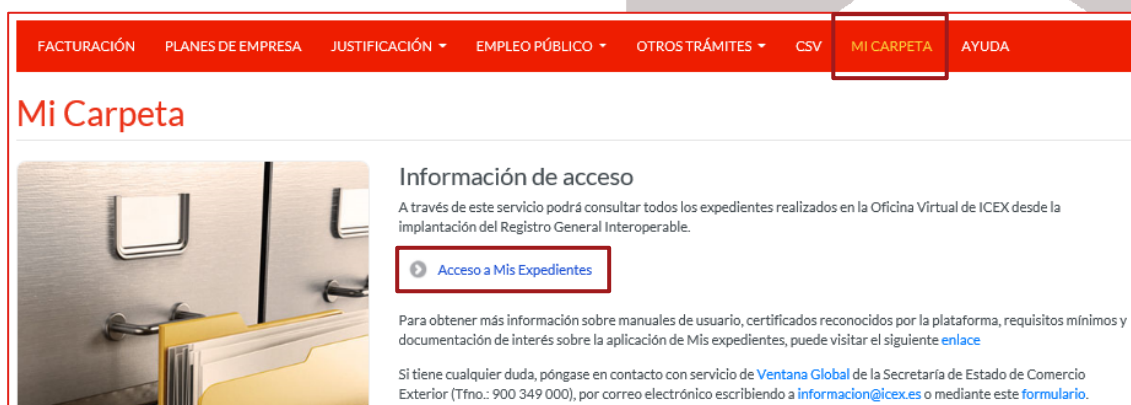


Gobierno de España

### 3 Consulta de las reclamaciones a través de Mi Carpeta

También podemos llevar un control del estado de nuestras facturas y recibos a través del servicio **Mi Carpeta** que se ofrece dentro de la oficina virtual. Son visibles los expedientes que hayamos realizado a través de la oficina virtual desde que se implantó el Registro General Interoperable (abril de 2019).

Al hacer clic en **Mi Carpeta**, nos muestra una ventana con el acceso a la herramienta, en la que explica brevemente para que sirve, los requisitos necesarios para poder utilizar la aplicación, así como podemos contactar con ICEX para solicitar asistencia.



Hacemos clic en el enlace **Acceso a Mis Expedientes**, se muestra una ventana, dónde seleccionaremos la forma de acceder, Cl@ve. Si necesitamos más información sobre ella, disponemos de un enlace para ello.

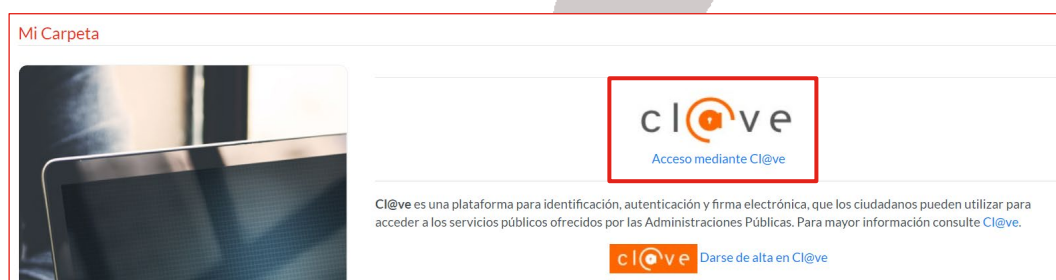
**Cl@ve**, Es un Sistema de Identificación, Autenticación y Firma Electrónica para los ciudadanos común a todo el Sector Público Administrativo Estatal, basado en el uso de claves concertadas, conforme a lo previsto en el artículo 13.2 c) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos y conforme al Reglamento Europeo de Identidad y Firma Electrónica 910/2014.

La principal novedad que incorpora el sistema Cl@ve es la posibilidad de realizar firma electrónica mediante certificados electrónicos centralizados, es decir, certificados electrónicos almacenados y custodiados por la Administración Pública.

Estos certificados centralizados, o “certificados en la nube” permiten al ciudadano firmar documentos electrónicos desde cualquier dispositivo que tenga conexión a Internet y sin ningún equipamiento adicional.

Se ofrece un link para darse de alta en el sistema de Cl@ve.

Hacemos clic en **Cl@ve**

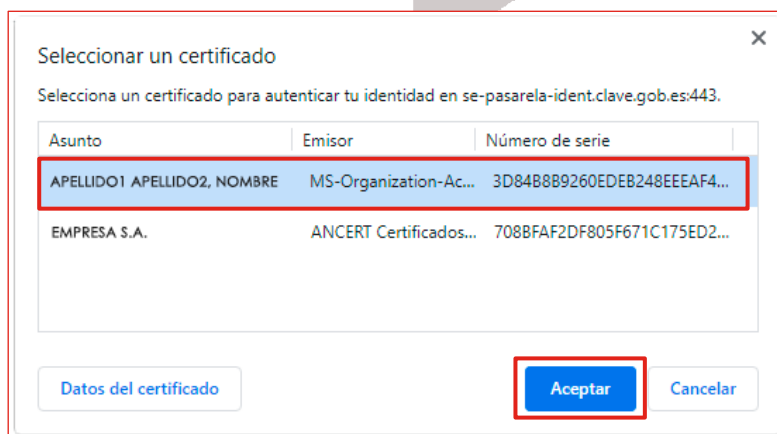


A continuación, nos muestra una ventana, en la cual, nos informa que está accediendo al proveedor correspondiente:

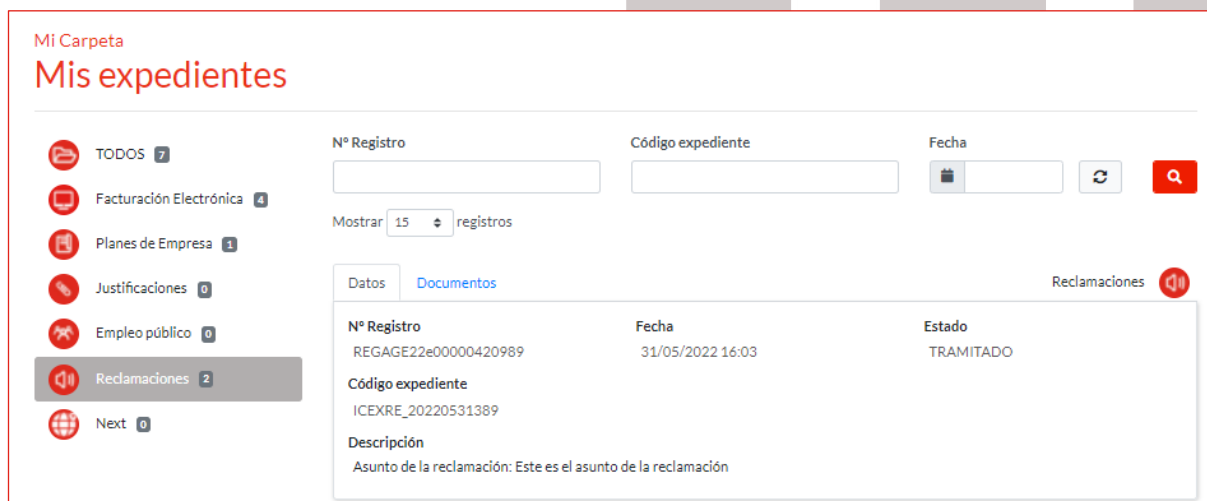
### Redirigiendo al proveedor de identidades...



En el caso que tengamos varios certificados instalados en el equipo, nos muestra un cuadro de diálogo para poder seleccionar el certificado con el que vamos a acceder.



Posteriormente accedemos a la herramienta con una imagen similar a la que se muestra a continuación:





En esta ventana se muestran los siguientes datos:

- En la parte de la izquierda, disponemos de un menú con las diferentes aplicaciones que recoge la oficina virtual. En nuestro caso, debemos acceder a Facturación Electrónica para consultar tanto las facturas, las facturas rectificativas, como los recibos. También quedan reflejados las modificaciones que hayamos realizado en los datos del acreedor.
- En la parte de la derecha, disponemos de un buscador, para buscar nuestros expedientes atendiendo a diferentes campos. Por defecto, nos muestra los últimos 15 registros (apuntes) que hayamos realizado ordenados de forma descendente por fecha.

Cada registro está compuesto por 2 pestañas:

- **Datos:** Nos muestra la siguiente información:

- **Nº Registro:** Es el número que se genera automáticamente desde el Registro General Interoperable.
  - **Descripción:** Indica el motivo del registro de la reclamación.
  - **Fecha:** En la que se creó la modificación, creación de la factura o recibo.
  - **Estado:** Indica el estado en el que se encuentra el registro.
- **Documentos:** Nos muestra un listado con los documentos asociados al registro, pudiendo descargarlos.

Datos	Documentos	Facturación Electrónica
Justificante_O00023871e2000000049.pdf	JUSTIFICANTE	 Descargar
ICEXFE_ACR_1580137405378_CSV.pdf	CSV	 Descargar

- **Justificante:** Es el justificante que genera el Registro General Interoperable.



GOBIERNO DE ESPAÑA



SERVICIOS COMUNES



GEISER



SIR

### RECIBO DE PRESENTACIÓN EN OFICINA DE REGISTRO

Oficina:	Oficina Registro Central Icox Preproducción - O00023871		
Fecha y hora de registro en	27/01/2020 16:04:09 (Horario peninsular)		
Fecha presentación:	27/01/2020 16:04:09 (Horario peninsular)		
Número de registro:	O00023871e2000000049		
Tipo de documentación física:	Documentación adjunta digitalizada		
Enviado por SIR:	No		

**Interesado**

NIF:	00000000T	Nombre:	Empresa pruebas Oficina Virtua Empresa pruebas
País:	España	Municipio:	Oficina Virtua Madrid
Provincia:	Madrid	Dirección:	Paseo CASTELLANA 278
Código Postal:	28020	Teléfono:	913490002
Canal Notif:	Dirección postal	Correo:	email@prueba.com
		Observaciones:	

**Representante**

NIF:	00000000T	Nombre:	SUBSCRIPTOR FICTICIO ESPAÑOL ESPAÑOL
------	-----------	---------	--------------------------------------

Validar este documento en la siguiente dirección: <https://sede30.prueba.sede.mihap.es/valida>

- **CSV:** Es el documento que se genera desde el aplicativo de Facturación Electrónica con los datos incluidos, estos dependerán de la gestión realizada.



**FACTURACIÓN ELECTRÓNICA**  
**MODIFICACIÓN DATOS ACREEDOR**

IDENTIFICADOR DEL TRÁMITE: ICXFE\_ACR\_1580137405378

DESTINATARIO: ICEX España Exportación e Inversiones

**DATOS DE ACREEDOR**

**A. DATOS PERSONALES**

Razón social Empresa pruebas Oficina Virtual		NIF/CIF/INE 00000000T
Persona de contacto Juan		Teléfono 913490002
Email email@pruebas.com		
SWIFT CAIXESBBXXX		BAN ES21 2100 1726 5502 0029 7975

**B. DIRECCIÓN**

Tipo Vía Paseo	Dirección CASTELLANA	Número 276
Complemento 021		
Código Postal 28020	Provincia Madrid	Municipio Madrid

**AUTORIZACIONES**

Leído y conforme: ☒ Sí ☐ No

De acuerdo con la legislación en la Ley Orgánica 34/2010, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales; y en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, ICEX dispone de una Política de Protección de Datos. A estos efectos, la recogida y tratamiento automatizado de los datos de carácter personal solicitados mediante el presente documento tiene como finalidad la gestión, administración y formalización de los pagos que ICEX tenga que realizar en el marco de la relación contractual existente entre Ud. e ICEX. En ningún caso ICEX utilizará sus datos personales para fines distintos de los anteriormente mencionados. Asimismo, Ud. manifiesta que todos los datos facilitados son ciertos y correctos, y se compromete a comunicar a ICEX los cambios que se produzcan en los mismos. Ud. tiene derecho a oponerse al tratamiento de cualquiera de sus datos que no sean imprescindibles para la gestión de los citados pagos y a su utilización para cualquier finalidad distinta. En todo momento el Ud. podrá ejercer sus derechos de acceso, modificación, supresión, oposición, limitación de su tratamiento y portabilidad, cuando dichos derechos sean aplicables, a través de comunicación escrita a la dirección de correo electrónico de nuestro Delegado de Protección de Datos: [delegadoprotecciondatos@icex.es](mailto:delegadoprotecciondatos@icex.es) aportando fotocopia de su DNI o documento equivalente y concretando su solicitud. Asimismo, si considera que sus datos han sido tratados de forma inadecuada, tendrá derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (c/ Jorge Juan, 6, 28001 - Madrid [www.agpd.es](http://www.agpd.es)) o ante nuestro Delegado de Protección de Datos.

ICEX ESPAÑA EXPORTACIÓN E INVERSIONES (S.P.A.) M.P. declina cualquier responsabilidad por retrasos en el pago o pago incorrecto, derivado de la no aportación de datos solicitados, datos erróneos o posterior modificación unilateral por parte de la "empresa/profesional", que no haya sido actualizada debidamente en la plataforma virtual de ICEX.

Firma

Firmado por SUBSCRIPTOR FICTICIO  
ESPAÑOL ESPAÑOL  
Fecha: 27/01/2020 15:58:26 CET

A fecha de 27 enero 2020

Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo con la Ley 59/2003 de 10 de diciembre de firma electrónica

Página 1 de 1

<b>ÁMBITO- PREFIJO</b> GEISERPILOTO	<b>CSV</b> GEISERPILOTO-4427-bd26-b7b9-47ca-4f60-3e45-d309-f3b0	<b>FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO</b> 27/01/2020 16:04:09 Hora de península
<b>Nº registro</b> 000023871e2000000049	<b>DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN</b> <a href="https://puede30.pseapp.seap.mihap.es/valida">https://puede30.pseapp.seap.mihap.es/valida</a>	<b>Validar del documento</b> Original

## 4 Contacto de dudas y consultas

Para cualquier duda o consulta, contactar con el **Servicio de Ventana Global de la Secretaría de Estado de Comercio Exterior**, a través de:

Teléfono	913 497 100 Horario: - De lunes a jueves: 9:00h a 17:00h - Viernes: 9:00h a 15:00h - Julio y agosto: 9:00h a 15:00h
Correo electrónico	informacion@icex.es
Formulario	Puedes rellenarlo haciendo clic en el siguiente enlace <a href="#">Formulario</a>