**(ANEXO 2)**

**ESQUEMA PRESENTACION DOCUMENTACIÓN**

1. **(Carpeta) Documentación general:**
	* Relación detallada de gastos de la liquidación en curso (Anexo 1)
	* Documentación general publicidad FEDER (Cartel A3 y Pantallazo web)
	* Certificados AEAT y TGSS o Autorización Telemática
2. **(Carpeta) Documentación específica**
3. **(Carpeta) Gasto 1:**
	* Factura
	* Pago
	* Evidencia
	* Otros
4. **(Carpeta) Gasto 2:**
	* Factura
	* Pago
	* Evidencia
	* Otros
5. **(Carpeta) Viaje 1:**
	* **(Carpeta) Documentación general**
		+ Certificado de viaje (Anexo 3)
		+ Detalle gastos viajes (Anexo 4)
		+ En su caso, liquidación de gastos de la empresa al trabajador y justificante bancario de pago
	* **(Carpeta) Gastos desplazamiento transporte publico**
		+ Facturas de todos los trayectos
		+ Justificante bancario de pago
		+ Tarjetas de embarque de todos los trayectos
	* **(Carpeta) Gastos desplazamiento transporte privado**
		+ (Carpeta) Vehículo de alquiler
			- Factura y justificante de pago
		+ (Carpeta) Gasolina
			- Facturas / tickets gasolina y justificante de pago
		+ (Carpeta) Peajes
			- Facturas / tickets peaje y justificante de pago
	* **(Carpeta) Gastos alojamiento y desayuno**
		+ Factura hotel o similar
		+ Justificante bancario de pago
	* **(Carpeta) Gastos manutención**
		+ Factura/ticket 1 y justificante bancario de pago
		+ Factura/ticket 2 y justificante bancario de pago
		+ Factura/ticket 3 y justificante bancario de pago
	* **(Carpeta) Gastos desplazamiento en destino**
		+ Factura/ticket 1 y justificante bancario de pago
		+ Factura/ticket 2 y justificante bancario de pago
		+ Factura/ticket 3 y justificante bancario de pago
6. **(Carpeta) Colaborador**
	* **(Carpeta) Documentación general**
		+ Contrato
		+ Curriculum Vitae
		+ Vida laboral
		+ Certificado colaborador (Anexo 5)
	* **(Carpeta) Mes de xxxx**
		+ Nomina mes de xxxx
		+ Justificante de pago nominas
		+ TC1/TC2 y justificante de pago de los Seguros Sociales
	* **(Carpeta) Mes de xxxx**
		+ Nomina mes de xxxx
		+ Justificante de pago nominas
		+ TC1/TC2 y justificante de pago de los Seguros Sociales

**NOTAS:**

* El peso de la documentación no podrá superar los 10Mb para que se pueda realizar la correcta recepción.
* La documentación se presentará mediante archivo comprimido, Wetransfer, Dropbox u otros similares, de forma ordenada por carpetas y archivos nombrados y clasificados tal y como se describe en este Anexo.