**(ANEXO 2)**

**ESQUEMA PRESENTACION DOCUMENTACIÓN**

1. **(Carpeta) Documentación general:**
   * Relación detallada de gastos de la liquidación en curso (Anexo 1)
   * Documentación general publicidad FEDER (Cartel A3 y Pantallazo web)
   * Certificados AEAT y TGSS o Autorización Telemática
2. **(Carpeta) Documentación específica**
3. **(Carpeta) Gasto 1:**
   * Factura
   * Pago
   * Evidencia
   * Otros
4. **(Carpeta) Gasto 2:**
   * Factura
   * Pago
   * Evidencia
   * Otros
5. **(Carpeta) Viaje 1:**
   * **(Carpeta) Documentación general**
     + Certificado de viaje (Anexo 3)
     + Detalle gastos viajes (Anexo 4)
     + En su caso, liquidación de gastos de la empresa al trabajador y justificante bancario de pago
   * **(Carpeta) Gastos desplazamiento transporte publico**
     + Facturas de todos los trayectos
     + Justificante bancario de pago
     + Tarjetas de embarque de todos los trayectos
   * **(Carpeta) Gastos desplazamiento transporte privado**
     + (Carpeta) Vehículo de alquiler
       - Factura y justificante de pago
     + (Carpeta) Gasolina
       - Facturas / tickets gasolina y justificante de pago
     + (Carpeta) Peajes
       - Facturas / tickets peaje y justificante de pago
   * **(Carpeta) Gastos alojamiento y desayuno**
     + Factura hotel o similar
     + Justificante bancario de pago
   * **(Carpeta) Gastos manutención**
     + Factura/ticket 1 y justificante bancario de pago
     + Factura/ticket 2 y justificante bancario de pago
     + Factura/ticket 3 y justificante bancario de pago
   * **(Carpeta) Gastos desplazamiento en destino**
     + Factura/ticket 1 y justificante bancario de pago
     + Factura/ticket 2 y justificante bancario de pago
     + Factura/ticket 3 y justificante bancario de pago
6. **(Carpeta) Colaborador**
   * **(Carpeta) Documentación general**
     + Contrato
     + Curriculum Vitae
     + Vida laboral
     + Certificado colaborador (Anexo 5)
   * **(Carpeta) Mes de xxxx**
     + Nomina mes de xxxx
     + Justificante de pago nominas
     + TC1/TC2 y justificante de pago de los Seguros Sociales
   * **(Carpeta) Mes de xxxx**
     + Nomina mes de xxxx
     + Justificante de pago nominas
     + TC1/TC2 y justificante de pago de los Seguros Sociales

**NOTAS:**

* El peso de la documentación no podrá superar los 10Mb para que se pueda realizar la correcta recepción.
* La documentación se presentará mediante archivo comprimido, Wetransfer, Dropbox u otros similares, de forma ordenada por carpetas y archivos nombrados y clasificados tal y como se describe en este Anexo.