



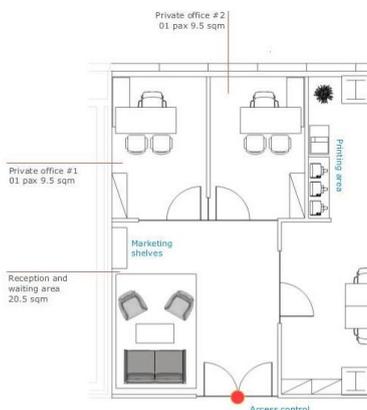
GUÍA DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE NEGOCIOS EN LA OFICINA COMERCIAL DE ESPAÑA EN CIUDAD HO CHI MINH

El Centro de Negocios gestionado por ICEX ESPAÑA EXPORTACIÓN E INVERSIONES en Ciudad Ho Chi Minh es una infraestructura sin personalidad jurídica propia, dotada de servicios que se ponen a disposición de las empresas españolas mediante contraprestación económica. El servicio consiste en ofrecer un despacho y una adecuada logística de comunicaciones (acceso a internet de alta velocidad y teléfono, uso mediante reserva de sala de reuniones, servicio de copistería, etc.) como asentamiento temporal de las empresas en proceso de desarrollo de sus negocios en Vietnam.

La actividad desarrollada por el contratante y usuario deberá estar directamente relacionada con la promoción de bienes y servicios españoles.

La Oficina Económica y Comercial en Ciudad Ho Chi Minh valorará las peticiones recibidas, **reservándose el derecho de admisión para el uso del Centro de Negocios.**

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO Y LAS INSTALACIONES



El Centro de Negocios consiste en 1 despacho nuevo (despacho nº 2), completamente amueblado, en el edificio Diamond Plaza de Ciudad Ho Chi Minh, uno de los centros más emblemáticos de la ciudad y en el corazón turístico y financiero de la ciudad. El despacho se encuentra a la entrada de la Oficina Económica y Comercial de España en Ho Chi Minh y dispone de cierta autonomía de acceso y utilización.

Entre los servicios disponibles para contratación por los usuarios del centro, se incluye la posibilidad de reservar una sala de reuniones para 12-15 personas dotada de equipo de videoconferencias, servicios de impresión y traducción de documentos, así como asistencia del personal de la Oficina durante las reuniones.

Normas de Utilización del Centro de Negocios

Periodo de Ocupación

El tiempo mínimo de contratación del despacho será de un mes y el máximo será de seis meses. Este plazo se podrá prorrogar por periodos adicionales, siempre y cuando no exista demanda de nuevas empresas. La utilización de la sala de reuniones se regulará mediante un sistema de reserva de periodos específicos por las tarifas acordadas.



Cuando el número de peticiones sea superior a la disponibilidad, se seleccionará priorizando en función de la propuesta y el grado de compromiso y vocación permanente del proyecto de internacionalización de la empresa solicitante.

Horario

Las empresas podrán ajustar sus horarios de trabajo de manera independiente, teniendo en cuenta que algunos servicios dependientes de la Oficina Económica y Comercial deberán circunscribirse al horario y calendario oficial de la misma, debidamente señalado a la empresa

Uso de la llave

A la firma del formulario de solicitud, se entregará una llave del despacho al representante de la empresa usuaria. La Oficina Económica y Comercial conservará unacopia de dicha llave. La llave deberá ser devuelta al término del periodo de utilización; encaso de que el usuario la extraviase o no la devolviese, deberá correr con los gastos relativos al cambio de cerradura.

Denominación

Las empresas usuarias del Centro no podrán en ningún caso utilizar la denominación o el logo del Centro de Negocios, de la Oficina Económica y Comercial, de ICEX o de la Embajada de España en Vietnam en su material impreso ni en sus tarjetas de visita.

Uso de Salas

El Centro de Negocios dispone de una sala de reuniones a disposición de los usuarios, previa reserva. La reserva solo podrá ser en días laborales de la Oficina Económica y Comercial y por periodos de medios días en los dos bloques 08:30-12:30 y 13:30-17:30. El sistema de reservas y uso de las salas se regulará según disponibilidad en un libro público de reservas.

Responsabilidad

El usuario responderá del deterioro “por mal uso” del material inventariado de las dependencias que utilice. A tal efecto, firmará un inventario del equipamiento existente al inicio del período de uso, comprobándose su estado al término de su estancia.

Por motivos de seguridad, además de la puerta de su despacho, el usuario deberá en todo caso asegurar el cierre de la puerta principal de la entrada cuando abandone el Centro de Negocios.



La Oficina Económica y Comercial no se hace responsable de la pérdida o extravío de las pertenencias de los usuarios del despacho. Se recomienda no dejar objetos valiosos en el mismo.

El uso del despacho será esencialmente para tareas administrativas y no como espacio comercial o eminentemente de almacenamiento,

No se permitirá que la empresa realice modificaciones permanentes o de difícil alteración a la decoración o distribución del despacho.

SERVICIOS DISPONIBLES Y TARIFAS (EN EUROS)

Servicio	Descripción	Importe
Alquiler Despacho	Incluye: Despacho amueblado de 10m ² , impresora ¹ , internet ² mediante cable o WIFI. Están incluidos los costes de limpieza y mantenimiento de las instalaciones y los costes imputados del edificio.	250 € al mes
Sala de reuniones	Sala de 23,5 m ² con capacidad para 15 personas, sistema de videoconferencia.	8h gratuitas al mes. 100€ por día completo, ó 50€ por medio día

¹ La oficina proporciona un tóner B/N. Terminado el mismo, su recambio deberá correr a cuenta del usuario.

² La velocidad y accesos de internet dependerán de la infraestructura local, aceptándose que en Vietnam son frecuentes los cortes intermitentes y una velocidad de red variable.