



APPARTAMENTO SPAGNOLO FUORISALONE 2024 MILANO

ICEX ESPAÑA EXPORTACIÓN E INVERSIONES, E.P.E.
UFFICIO ECONOMICO E COMMERCIALE DI SPAGNA A MILANO
VIA VECCHIO POLITECNICO 3, MILANO +39 02 78 1400
MILAN@COMERCIO.MINECO.ES

INDICE DEI CONTENUTI

1. MANDATO	3
2. OGGETTO DEL CONTRATTO	6
3. CONTENUTO DEL CONTRATTO E TRIBUNALI COMPETENTI.....	6
4. DURATA DEL CONTRATTO	6
5. BUDGET CONTRATTUALE	7
6. PAGAMENTI E FATTURE	7
7. PROFILO E OBBLIGHI DEL FORNITORE DI SERVIZI S	8
8. CONTENUTO DELLE PROPOSTE	9
9. PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE.....	10
10. CRITERI DI VALUTAZIONE	12
11. GRUPPO DI VALUTAZIONE	14
12. OBBLIGHI DEL FORNITORE DI SERVIZI.....	14
13. CANCELLAZIONI	15
14. DEFINIZIONI DEI CLIENTI DELL'ATTIVITÀ.....	16

FORNITORE DI SERVIZIFORNITORE DI SERVIZI

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

ICEX España Exportación e Inversiones, E.P.E. (di seguito ICEX), rappresentata dall'Ufficio Economico e Commerciale di Spagna a Milano, invita riviste e agenzie di comunicazione specializzate in arredamento e interior design con esperienza nell'organizzazione di mostre in questi settori a inviare un'offerta per l'organizzazione di un'esposizione di mobili e accessori di design spagnoli durante il Fuorisalone di Milano del 2024.

ICEX, attraverso l'Ufficio Economico e Commerciale di Spagna a Milano, si propone di creare un evento scenografico basato su un concetto che ricrea ambienti interni ed esterni con i principali marchi spagnoli produttori/editori di prodotti di design nei seguenti settori: mobili, illuminazione, bagno e cucina, tessuti per la casa, accessori decorativi, rivestimenti per pareti e pavimenti e piccoli oggetti.

L'ICEX intende incaricare della realizzazione di questa esposizione una rivista e/o agenzia di comunicazione specializzata in arredamento e interior design con esperienza nell'organizzazione di mostre in questi settori (di seguito, il **Fornitore di Servizi**). Sarà responsabile dell'attuazione delle azioni proposte di seguito.

1. MANDATO

a. **ICEX, l'ente pubblico spagnolo incaricato della promozione del commercio e degli investimenti**

L'ICEX (www.icex.es) è un ente pubblico spagnolo, creato nel 1982, il cui obiettivo principale è promuovere l'internazionalizzazione dell'economia spagnola. L'ICEX dipende dal Ministero dell'Industria, del Commercio e del Turismo (MINCOTUR) (www.mincotur.gob.es) ed è responsabile dello sviluppo e dell'attuazione della sua politica economica internazionale. Tuttavia, l'ICEX non fa parte dell'amministrazione statale e gode di un certo grado di autonomia operativa e di bilancio.

Sin dalla sua fondazione, l'ICEX ha svolto un ruolo importante nel contribuire alla modernizzazione dell'economia spagnola. La missione iniziale dell'ICEX è stata quella di promuovere l'esportazione dei prodotti spagnoli nei mercati internazionali, un obiettivo in cui ha ottenuto molti successi e accumulato una grande esperienza. Il suo attuale portafoglio di attività di promozione delle esportazioni comprende l'organizzazione di missioni commerciali o eventi di promozione dei prodotti, la partecipazione di aziende spagnole a fiere internazionali, ricerche di mercato e molti altri servizi. Inoltre, l'ICEX ha gradualmente sviluppato altri prodotti e servizi, non solo per sostenere gli esportatori, ma anche altri attori coinvolti nella catena di commercializzazione internazionale dei prodotti spagnoli, come importatori, distributori e prescrittori.

Grazie al successo dell'ICEX e alla crescente integrazione della Spagna nell'economia internazionale, la missione dell'ICEX è stata ampliata e aggiornata per includere anche la promozione della competitività delle aziende spagnole, in particolare delle PMI, e l'attrazione di investimenti diretti esteri in Spagna. Per quanto riguarda il primo obiettivo, l'ICEX ha sviluppato diversi programmi di informazione, formazione e promozione per migliorare gli strumenti di competitività delle PMI all'estero. Ha inoltre svolto un ruolo chiave nell'espansione degli investimenti diretti spagnoli nei mercati internazionali, coordinando le diverse politiche e il sostegno degli enti pubblici spagnoli per offrire un'ampia gamma di supporto alle imprese.

Per quanto riguarda il secondo obiettivo, l'ICEX ha svolto un ruolo importante nel migliorare il contesto imprenditoriale in Spagna, analizzando e adottando le migliori pratiche nel commercio internazionale, incoraggiando così gli investitori stranieri a sviluppare ed espandere i loro progetti in Spagna.

Per adempiere alla sua missione, l'ICEX dispone di una vasta rete di professionisti specializzati nell'internazionalizzazione delle imprese. Questi professionisti lavorano presso la sede centrale dell'ICEX a Madrid, nei 30 uffici regionali situati in diverse città spagnole e nel centinaio di uffici economici e commerciali spagnoli presso le ambasciate e i consolati spagnoli in tutto il mondo.

Questa attività è ammissibile al cofinanziamento del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

In Italia sono presenti due uffici economici e commerciali, situati a Roma e a Milano. Quest'ultimo è specializzato nella promozione di beni e servizi spagnoli in Italia ed è responsabile dell'attività oggetto del presente bando.

b. Il mercato immobiliare italiano

L'impatto della pandemia e le successive restrizioni adottate dal governo hanno portato gli italiani ad apprezzare sempre di più l'intimità della propria casa. Questo ha portato a un aumento della spesa per l'arredamento e a un cambiamento delle tendenze di consumo. Il settore italiano dell'arredamento ha chiuso il 2022 con un fatturato totale di 56 miliardi di euro, in crescita del 12,6% rispetto al 2021.

Dalla fine del primo lockdown, il miglioramento del comfort domestico è una delle principali voci di spesa delle famiglie. Negli ultimi anni, lo Stato ha messo a disposizione degli italiani incentivi e agevolazioni fiscali per sostenere le operazioni di ristrutturazione e di interior design.

Il mercato italiano è una delle principali destinazioni per i mobili prodotti in Spagna, essendo il quinto più importante sbocco commerciale per la Spagna. Questo rapporto bilaterale consente alle aziende spagnole presenti nel Paese di incrementare le proprie vendite.

Le aziende spagnole possono quindi approfittare di questo dinamismo commerciale, consolidando la loro presenza sul mercato e ampliando la loro rete di distribuzione.

I professionisti dell'arredamento in Italia sottolineano l'eccellenza del design spagnolo, caratterizzato da un ottimo rapporto qualità-prezzo e da un elevato grado di adattamento alle ultime tendenze del mercato.

c. Il progetto dell'Appartamento Spagnolo durante il Fuorisalone

Il Fuorisalone è una costellazione di oltre 1.500 eventi che si tengono durante la Settimana del Design di Milano (Milano Design Week), quando la città diventa il centro dell'interior design mondiale. Tutte le aziende leader mondiali dell'arredamento organizzano eventi a Milano durante questi giorni, e l'importanza del Fuorisalone è tale che molti operatori gli attribuiscono già una rilevanza maggiore rispetto alla fiera tradizionale.

In queste condizioni, l'ICEX e l'Ufficio Economico e Commerciale di Spagna a Milano, con l'obiettivo di soddisfare la richiesta delle aziende spagnole di organizzare un'attività che dia visibilità globale a mobili e complementi d'arredo del settore dell'arredamento e dell'interior design, hanno deciso di organizzare un'esposizione riservata ai professionisti del settore durante il Fuorisalone (16-21 aprile 2024). Il cosiddetto Appartamento Spagnolo consiste nel ricreare spazi interni (camera da letto, soggiorno, cucina, bagno) ed esterni (terrazza, cortile) arredati esclusivamente con mobili di design di origine spagnola.

La sede dell'Appartamento Spagnolo deve essere uno spazio emblematico nel centro di Milano. La società offerente si impegna a realizzare la esposizione nello spazio offerto nella sua proposta. Il cambio di location può comportare l'annullamento del contratto.

d. Obiettivi

L'obiettivo principale dell'attività è dare visibilità all'arredamento "Made in Spain", oltre a poter contare su un fornitore che garantisca una forte copertura mediatica e l'organizzazione di una esposizione e di un evento complesso in cui è richiesta una finitura di alta qualità con un'elevata componente di design e creatività. Altrettanto importante è la capacità del fornitore di generare interesse e attrarre visitatori alla esposizione in una settimana di eventi così intensa come la Milano Design Week.

e. Commissario del progetto

L'obiettivo di questa gara d'appalto è selezionare un commissario per il progetto. Il profilo deve essere quello di riviste e agenzie di comunicazione specializzate in arredamento e interior design con esperienza nell'organizzazione di mostre in questi settori.

Il commissario selezionato sarà responsabile della progettazione della esposizione, della sua organizzazione, dell'invito di un pubblico specializzato e della campagna di promozione su Internet, sui social media, sulla propria rivista (se il fornitore selezionato è una rivista) e, se possibile, su altre pubblicazioni specializzate.

Il commissario selezionerà, insieme all'ICEX, le aziende che parteciperanno all' esposizione.

f. **Struttura e organizzazione dell'esposizione.**

La selezione dei marchi e dei modelli da esporre sarà effettuata in collaborazione con l'ICEX di Madrid e l'Ufficio Economico e Commerciale di Spagna a Milano.

Gli oggetti saranno consegnati a Milano presso il magazzino indicato dal commissario. Le spese di spedizione al magazzino e di ritorno in Spagna saranno a carico delle aziende partecipanti selezionate.

Le spese di trasporto tra il magazzino e il luogo di attività sono a carico del Fornitore di Servizi.

Il vincitore fungerà da commissario dell'esposizione e sarà responsabile di:

1.- Questioni organizzative generali:

- Selezione e proposta di uno spazio adeguato all'attività (il costo dell'affitto della location deve essere incluso nel budget).
- Progettare una scenografia per 10-20 aziende, circa 30-50 pezzi rappresentativi del design spagnolo, tenendo conto delle caratteristiche dello spazio in cui si terrà la esposizione.
- Allestimento e disallestimento della esposizione.
- Assunzione e formazione di hostess e steward.
- Contratto per la pulizia delle aree espositive.
- Personale di sicurezza.
- Gestione fiscale e procedure comunali.
- Evento di apertura con rinfresco per 100 ospiti professionisti.
- Progettazione, produzione e distribuzione di materiale promozionale e informativo (press-wall, guida del visitatore e catalogo digitale, inviti, borse, ecc.) e di segnaletica (all'esterno e sulle mostre).
- Organizzazione di almeno due eventi durante la esposizione (interviste, conferenze, ecc.) preferibilmente nel pomeriggio.
- Registrazione di tutti i partecipanti professionisti, prescrittori architetti, decoratori, interior designer, progettisti, ecc.), giornalisti e influencer.
- Tutte le altre questioni necessarie per la corretta esecuzione del contratto.

2.- Attività di informazione e comunicazione:

- Segnaletica esterna dell'attività per attirare i visitatori.
- Visibilità dei loghi "Interiors from Spain" e FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) su tutto il materiale informativo e promozionale.
- Inserimento dell'Appartamento Spagnolo nelle liste più rilevanti degli eventi Fuorisalone (Fuorisalone.it, Interni, Archiproducts, ecc.).
- Diffusione di informazioni ai media generali e specializzati e agli influencer.
- Organizzazione di una press preview per la stampa specializzata.
- Pubblicazione di almeno tre articoli (di cui almeno una cartacea) sulla esposizione prima del Fuorisalone e di un redazionale (in versione digitale e cartacea) sull'Appartamento Spagnolo sulla stampa specializzata.
- Comunicato stampa dell'attività.

Questa attività è ammissibile al cofinanziamento del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

- Campagna promozionale sui social media (possono essere prese in considerazione attività equivalenti):
 - Instagram:
 - Minimo una pubblicazione/post generale che annunci l'evento, una pubblicazione/post di ciascuna delle aziende partecipanti, una pubblicazione/post con foto dell'evento una volta iniziato. Se il numero di aziende partecipanti è elevato, sarà consentito un accorpamento per sottosettori, ad esempio arredamento, illuminazione, accessori, ecc.
 - 15 Storie dell'evento.
 - Pubblicazione di una sintesi "Reel" dell'evento al termine dello stesso.
 - Twitter: un minimo di 3 tweet dell'evento devono essere pubblicati sull'account Twitter dell'azienda offerente.
- Invio di notizie al database di contatti professionisti della rivista o dell'agenzia di comunicazione.
- Preparazione di una Relazione finale sull'attività e sull'impatto mediatico in conformità con i requisiti di cui alla sezione **12.b** di seguito.
- Reportage fotografico dell'attività (cerimonia di apertura ed esposizione).
- Breve video di 90 secondi per la diffusione sui social media.
- Reportage video completo di 4-5 minuti.
- Clipping con impatto mediatico (articoli su stampa, online e social media da parte di influencer).
- Conteggio delle visualizzazioni/click sulle notizie sul sito web e sui social media.
- Elenco dei professionisti che partecipano all'attività con i relativi recapiti.
- Numero totale di partecipanti e loro profilo.
- Tutte le altre questioni necessarie per la corretta esecuzione del contratto.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

- a. L'oggetto del presente contratto è la selezione di un Fornitore di Servizi incaricato della progettazione e dell'organizzazione dell'Appartamento Spagnolo durante il Fuorisalone.

3. CONTENUTO DEL CONTRATTO E TRIBUNALI COMPETENTI

- a. **Contratto.** Una volta selezionato l'aggiudicatario, verrà firmato un contratto tra l'ICEX e l'aggiudicatario, che includerà: le royalties, le attività da svolgere secondo i contenuti del presente capitolato, le condizioni di pagamento e altri elementi.
- b. **Legge applicabile e risoluzione delle controversie.** Al contenuto del presente documento si applica la legge spagnola. Qualsiasi controversia, disaccordo, domanda o reclamo che possa sorgere tra l'ICEX e il Fornitore di Servizi in relazione all'esecuzione dell'attività e del contratto sarà sottoposto alle Corti e ai Tribunali ordinari di Madrid (Spagna), rinunciando espressamente a qualsiasi altra giurisdizione. La lingua utilizzata in qualsiasi controversia sarà lo spagnolo. Il trattamento dei dati personali dei partecipanti all'evento e degli altri soggetti coinvolti nell'esecuzione del contratto dovrà essere effettuato dalla società aggiudicataria in conformità alla legislazione europea in materia.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Durata del contratto.

- a) La durata del contratto decorre dalla data di firma dello stesso da parte di entrambe le parti fino alla consegna della Relazione finale sull'attività e sull'impatto mediatico da parte dell'aggiudicatario.
- b) Al termine del contratto, non è prevista alcuna possibilità di proroga.

5. BUDGET CONTRATTUALE

Budget massimo disponibile per il contratto. Il valore stimato di questo contratto è di 200.000 euro (tasse escluse), incluse le commissioni dei fornitori e i costi esterni di qualsiasi tipo.

6. PAGAMENTI E FATTURE

- a. **Importo del contratto.** Le parti si impegnano esclusivamente a svolgere le attività, i budget e le procedure stabilite nel contratto. Nessuna spesa può essere sostenuta dal fornitore per conto dell'ICEX prima della data di firma del contratto e del preventivo accordo dell'ICEX, rappresentato dall'Ufficio Economico e Commerciale di Spagna a Milano.
- b. **Pagamenti.** I pagamenti al Fornitore di Servizi saranno effettuati in euro.
- c. **Contabilità.** La fatturazione avverrà dopo il completamento di ciascuna delle azioni previste dal contratto e precedentemente approvate dall'ICEX. Le spese saranno fatturate e pagate come segue:
 - 30% alla firma del contratto,
 - 50% durante l'attuazione del progetto sulla base di relazioni intermedie sulle attività da parte del Fornitore di Servizi e - 50% durante l'attuazione del progetto sulla base di relazioni intermedie sulle attività da parte del Fornitore di Servizi.
 - Il restante 20% al termine del servizio.

Tutti i pagamenti saranno effettuati su presentazione delle relative fatture. Se per motivi eccezionali l'evento dovesse essere annullato, saranno corrisposti solo i costi sostenuti dal fornitore fino a quella data.

1. **Dettagli della fatturazione.** Tutte le fatture devono essere indirizzate all'ICEX e devono contenere le seguenti informazioni:

ICEX España Exportación e Inversiones, E.P.E.
Partita IVA: Q 2891001 F
Paseo de la Castellana, 278
28046 Madrid (Madrid)

Le fatture saranno inviate all'Ufficio Economico e Commerciale di Spagna a Milano per il pagamento.

2. Il prezzo del Contratto sarà fatturato mediante fatture aziendali contenenti gli elementi usuali, la ragione sociale completa, la carta intestata e/o il logo dell'azienda, l'indirizzo dell'azienda, la data, il numero della fattura, la descrizione dell'attività o del servizio, il prezzo e l'IVA, o l'indicazione dell'esenzione fiscale, e l'importo totale da pagare.
3. Tutte le spese devono essere conformi ai termini e alle condizioni del contratto. Al fine di agevolare le procedure di controllo e revisione dell'ICEX, il Fornitore di Servizi deve fornire tutti i documenti prodotti e i documenti giustificativi corrispondenti alle fatture.

Per tutte le spese pagate a fornitori o a terzi diversi dal Fornitore di Servizi, deve essere allegata una copia della fattura originale del fornitore e può essere soggetta a verifica del pagamento prima dell'approvazione. L'ICEX si riserva il diritto di effettuare controlli da parte di revisori indipendenti per verificare la veridicità delle azioni realizzate e dei mezzi implementati.

4. **Azioni non realizzate.** L'ICEX pagherà solo per le azioni realizzate. In caso di mancata attuazione di un'azione, non verrà effettuato alcun pagamento e verranno detratti gli importi corrispondenti.
 5. **Cambiamenti e modifiche.** I cambiamenti e le modifiche al piano di comunicazione e di azione proposti durante la fase di attuazione devono essere approvati in anticipo dall'ICEX. Qualsiasi azione che comporti una modifica della proposta effettuata senza l'espressa approvazione dell'ICEX non sarà pagata.
- d. **Cessione del contratto.** Non è consentita la cessione del contratto.

7. PROFILO E OBBLIGHI DEL FORNITORE DI SERVIZI

- a. **Profilo del fornitore.** L'ICEX cerca riviste e agenzie di comunicazione specializzate in arredamento e interior design con esperienza nell'organizzazione di mostre in questi settori. Inoltre, il Fornitore di Servizi deve disporre delle risorse umane e materiali necessarie per il corretto svolgimento dell'attività, oggetto del presente briefing.
 - i. **Incontri.** Il fornitore può organizzare incontri periodici in persona o in videoconferenza con l'ICEX, rappresentato dall'Ufficio Economico e Commerciale di Spagna a Milano.
 - ii. **Lingue.** Le comunicazioni tra ICEX e il fornitore avverranno in italiano, spagnolo o inglese.
- b. **Obblighi amministrativi del Fornitore di Servizi: progetti di riferimento.** Al fine di valutare la sua capacità tecnica di svolgere l'attività, il Fornitore di Servizi dovrà indicare nella sua proposta riferimenti dettagliati di lavori simili, in termini di budget e portata, realizzati in Italia negli ultimi tre (3) anni (2020, 2021 e 2022). I riferimenti dovranno indicare brevemente le date e la descrizione delle attività.
- c. **Obblighi amministrativi del Fornitore di Servizi: risorse assegnate al progetto.** Il Fornitore di Servizi dovrà dimostrare di disporre delle risorse materiali e immateriali necessarie per l'effettiva realizzazione dell'attività presentata in questo briefing. Al fine di valutare la sua capacità di realizzare l'esposizione dovrà dettagliare tutte le risorse tecniche per la fornitura dei servizi inclusi nel contratto, ad esempio il suo team di lavoro, i suoi mezzi tecnici per la progettazione grafica, la gestione dei social media, le relazioni pubbliche o il marketing digitale, tra gli altri.
- d. **Obblighi amministrativi del Fornitore di Servizi: solvibilità finanziaria.** Tutti i partecipanti devono fornire informazioni sulla solvibilità finanziaria, compresi i rendiconti degli **ultimi tre (3) anni contabili**. Il fatturato minimo annuo deve essere di almeno 100.000 euro, nel migliore degli ultimi tre (3) esercizi contabili (2020, 2021 e 2022).
- e. **Mancata fornitura delle informazioni richieste.** Il mancato rispetto di uno qualsiasi dei requisiti sopra elencati comporterà la squalifica del richiedente. Tuttavia, l'ICEX consente ai fornitori partecipanti di soddisfare questi requisiti attraverso subappalti, joint venture o altri accordi di cooperazione tra fornitori. In questo caso, i fornitori partecipanti devono indicare chiaramente nella loro offerta se utilizzano una di queste opzioni per soddisfare i requisiti

indicati nel presente briefing e fornire una documentazione che dimostri la portata e la forza del rapporto tra le aziende coinvolte.

8. CONTENUTO DELLE PROPOSTE

- a. **Contenuto della proposta (offerta).** Le aziende che partecipano alla presente gara devono presentare una proposta che comprenda tre (3) documenti distinti (gli Obblighi amministrativi, la Proposta tecnica e la Proposta finanziaria), come specificato di seguito. Le proposte che non includono questi documenti saranno considerate incomplete e quindi escluse dalla procedura.
- b. **Documento 1:**
Obblighi amministrativi del Fornitore di Servizi (documento PDF).

Tutte le agenzie partecipanti devono presentare un pacchetto in formato PDF, composto dai seguenti documenti:

- **Lettera di accettazione.** Tutti i fornitori partecipanti devono fornire una lettera di accettazione, firmata da un rappresentante legale del Fornitore di Servizi che accetti tutti i termini e le condizioni stabiliti in questo briefing.
- **Riferimenti al progetto.** Il fascicolo deve descrivere in dettaglio azioni simili in termini di budget e portata, come indicato nella **clausola 7.b.**
- **Risorse assegnate al progetto.** Il fascicolo deve indicare in dettaglio le risorse materiali e immateriali disponibili per il progetto, come indicato nella **clausola 7.c.**

1. Team di progetto. Il fornitore partecipante dovrà indicare nella sua proposta il Team di persone assegnate al progetto espositivo (di seguito il Team), specificando le qualifiche professionali e i progetti precedenti dei membri del Team, nonché una descrizione delle funzioni e dei compiti che svolgeranno, al fine di garantire che il Team abbia una composizione sufficiente per svolgere i compiti necessari dell'attività. Si veda l'Allegato 1 (file Excel).

1.1. I requisiti indicati in questa sezione sono obbligatori e i fornitori che non presentano il loro Team come richiesto nella loro proposta saranno esclusi. Il Fornitore di Servizi deve soddisfare i requisiti indicati nella relazione attraverso subappalti, joint venture o altri accordi di cooperazione, nel qual caso la proposta deve specificare chiaramente quali funzioni saranno svolte dal subappaltatore. L'ICEX si aspetta che tutti i membri chiave del Team incaricato dal Fornitore di Servizi per l'organizzazione della esposizione rimangano impegnati durante l'esposizione.

1.2. Il Fornitore di Servizi dovrà specificare nella sua proposta il ruolo di ciascun membro del Team assegnato alle diverse attività del programma di questa esposizione. Inoltre, dovrà essere incluso il loro curriculum vitae (CV) dettagliato.

1.3. **Caposquadra.** Il fornitore dovrà nominare un membro del Team che sarà responsabile della pianificazione, dell'organizzazione e dell'implementazione complessiva dell'attività. Tale membro deve avere un'esperienza minima di cinque (5) anni nell'organizzazione di eventi simili all'oggetto del presente briefing.

1.4. **Personale amministrativo.** Il fornitore deve designare un membro responsabile dell'informazione e della contabilizzazione dell'esposizione per garantire un follow-up tempestivo e appropriato. Questo membro può essere la stessa persona del caposquadra.

1.5. **Referente del Team.** Il fornitore dovrà designare un unico referente, che può essere una delle persone menzionate ai punti 1.3 e 1.4, che sarà informato su tutti gli aspetti dell'organizzazione dell'esposizione, compresi quelli amministrativi, e che avrà comunicazione diretta con l'ICEX, rappresentato dall'Ufficio Economico e Commerciale di Spagna a Milano. Questo membro deve avere almeno due (2) anni di comprovata esperienza nella realizzazione di azioni della stessa natura o di natura simile.

- **Solvibilità finanziaria.** Tutti i fornitori partecipanti devono presentare i loro rendiconti finanziari degli ultimi tre (3) anni contabili (2020, 2021 e 2022), come richiesto dall'**Articolo 7.d**.

c. **Documento 2:**
Proposta tecnica del Fornitore di Servizi (documento PDF).

Tutti i fornitori partecipanti devono presentare una proposta dettagliata, senza alcun riferimento al budget, e un piano di lavoro per tutte le attività del progetto.

Le proposte che includono un riferimento al prezzo nel presente documento 2 non saranno prese in considerazione.

- **Piano di lavoro del progetto.** Il fornitore dovrà presentare una proposta di lavoro dettagliata per l'organizzazione della esposizione, che includa le attività menzionate nel briefing Sezione 1.F (Struttura e organizzazione della esposizione). Il piano di lavoro deve essere valutato in base ai criteri stabiliti nella clausola 10 per i criteri che possono essere valutati mediante un giudizio di valore. Pertanto, devono essere incluse informazioni su tutti gli aspetti indicati, compresi i miglioramenti.

d. **Documento 3:**
Proposta finanziaria del Fornitore di Servizi (documento Excel).

Tutti i fornitori partecipanti devono presentare una proposta finanziaria che includa un bilancio dettagliato dell'attività e una proposta per la ripartizione di tutti i costi, secondo la tabella dell'Allegato 2 (file Excel). Le imposte (IVA), se applicabili, devono essere indicate in una parte separata della proposta. Le proposte che superano il budget massimo disponibile, imposte escluse, come indicato nella **clausola 5**, non saranno prese in considerazione.

- **Commissioni dei fornitori di servizi.** I fornitori sono informati che tutti i costi di trasporto locale, posta, corriere ed equivalenti saranno considerati parte delle spese generali del fornitore e saranno inclusi nelle loro tariffe.

- **Imposte.** L'ICEX valuterà la proposta economica nel dettaglio, al netto delle imposte. Le proposte devono includere una ripartizione, come indicato al punto d "Documento 3", con il prezzo offerto, separando chiaramente le imposte.

- **Valuta.** La proposta deve essere presentata in euro.

9. PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Bando di gara per i fornitori. Il presente briefing sarà pubblicato sul sito web dell'Ufficio economico e commerciale di Spagna a Milano, che rappresenta l'ICEX in Italia, garantendo l'accesso ai potenziali fornitori. Inoltre, l'Ufficio Economico e Commerciale di Spagna a Milano potrà invitare a partecipare alla gara d'appalto i fornitori che, a suo giudizio, hanno capacità tecniche ed esperienza sufficienti per organizzare l'attività descritta nel presente documento.

Presentazione delle proposte. I fornitori che intendono partecipare al presente bando dovranno inviare la documentazione di seguito dettagliata, esclusivamente in formato digitale e SOLO all'indirizzo e-mail tenders@icex.es, entro il 6 luglio 2023 alle ore 09.00 a.m. CET. Le proposte non inviate entro la scadenza saranno automaticamente escluse.

File digitali. Tutti i file devono essere esclusivamente in formato digitale (PDF ed Excel). Nessuna e-mail o file inviato come allegato deve essere più grande di 4 MB. Per i file più grandi è necessario utilizzare un servizio di trasferimento file, come WeTransfer, Dropbox o altri. Se si utilizzano questi servizi di trasferimento file, i link per scaricare la documentazione devono essere disponibili alla data di finalizzazione delle offerte.

Costi vari. I fornitori di servizi dovranno sostenere tutte le spese sostenute per la preparazione delle proposte e dei preventivi. La presentazione di proposte non dà luogo a compensi o rimborsi spese da parte dell'ICEX.

Lingua. La proposta deve essere redatta in inglese, italiano o spagnolo.

Accettazione dei termini di informazione. La presentazione di una proposta e la partecipazione al presente invito implica l'accettazione esplicita da parte dei fornitori di servizi partecipanti di tutte le clausole contenute nel presente documento.

Modifica delle proposte. Una volta ricevute le proposte, l'ICEX può richiedere ulteriori informazioni, ma in nessun caso l'offerta tecnica e finanziaria può essere modificata o corretta.

Ulteriori informazioni sulle proposte. L'ICEX può richiedere ai fornitori che hanno soddisfatto i requisiti amministrativi del briefing di chiarire aspetti specifici delle loro proposte tecniche o economiche. Questo tipo di comunicazioni avverrà per iscritto.

Conformità delle proposte. Tutti i fornitori che presentano una proposta devono essere consapevoli del fatto che la Vice Direzione Approvvigionamenti dell'ICEX esaminerà la documentazione presentata da ciascun fornitore per garantire la conformità a tutti gli obblighi stabiliti nel briefing. Il mancato rispetto di uno qualsiasi di questi requisiti comporterà l'automatica squalifica del fornitore corrispondente.

Valutazione delle proposte. Il Documento 1 (obblighi amministrativi) sarà il primo ad essere aperto e valutato. Una volta verificato il rispetto da parte dell'offerente partecipante di tutti gli obblighi previsti dal briefing, si procederà all'apertura e alla valutazione della proposta tecnica (Documento 2). Infine, verrà aperta e valutata la proposta finanziaria (Documento 3).

Selezione del fornitore. La decisione sarà presa il prima possibile dopo la data di presentazione della proposta. La decisione sarà notificata via e-mail a tutti i fornitori e sarà pubblicata sul sito web dell'ICEX in modo che il fornitore selezionato possa iniziare a lavorare rapidamente.

Persona di contatto ICEX. Le domande relative alla presente gara d'appalto possono essere inviate per iscritto fino al 4 luglio 2023 alle ore 9.00 esclusivamente via e-mail all'indirizzo tenders@icex.es. Per motivi di equità, le domande dei fornitori e le relative risposte dell'ICEX possono essere condivise tra tutti i candidati.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE

- a. **Criteri di valutazione.** Tutte le proposte saranno valutate e confrontate su base paritaria utilizzando i seguenti criteri e pesi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti (max)
I. Bilancio totale Informazioni da inserire nel Documento 3 dell'offerta Criterio automatico	25
Prezzo: Il fornitore che presenterà l'offerta di importo minore riceverà il punteggio più alto, mentre gli altri riceveranno un punteggio proporzionale. <i>Offerta più bassa = punteggio massimo. Alle restanti offerte verrà applicata la seguente formula: punti per offerta = (prezzo dell'offerta più bassa / prezzo dell'offerta) X punteggio massimo per criterio.</i>	
II. Progettazione dell'attività, risorse assegnate al progetto e Piano di Comunicazione. Informazioni da includere nel Documento 2 dell'offerta Criterio di valutazione basato su giudizio di valore	75
<u>Le proposte che non ottengano almeno 30 punti in questa sezione saranno automaticamente escluse.</u>	
La misura in cui la proposta soddisfa i requisiti stabiliti nel presente documento, secondo la seguente ripartizione: Portata del piano d'azione: 10 punti max. <i>Il piano e la tempistica proposti per l'evento saranno valutati per determinare in che misura includano tutti gli elementi elencati nella Sezione 1.f (Struttura e organizzazione dell'esposizione).</i> Fattibilità del piano d'azione: 10 punti max. <i>Il piano e la tempistica proposti per l'evento saranno valutati per determinare la misura in cui sono realistici e fattibili.</i> Idoneità della sede proposta: 20 punti max. <i>La/le sede/i proposta/e saranno valutate per la loro idoneità in termini di ubicazione, prestigio, dimensioni, strutture, accesso con i mezzi pubblici e allineamento con le linee guida per la progettazione dell'evento.</i> <u>Le proposte che non ottengono almeno 10 punti in questa sottosezione saranno escluse.</u> Piano per i media e le relazioni pubbliche: 10 punti max. <i>Saranno valutati i mezzi proposti per la promozione dell'attività e la probabilità che raggiungano con successo i principali destinatari.</i>	50
La misura in cui la proposta contribuisce a rafforzare il marchio Interiors from Spain	15

<p><i>La proposta sarà valutata se offre un rafforzamento positivo del marchio e riflette le idee contemporanee sull'arredamento spagnolo, compresa un'immagine di qualità, autenticità e sostenibilità per i marchi esposti.</i></p>	
<p>Conoscenza del settore spagnolo dell'arredamento e dell'interior design.</p> <p>Si valuterà la partecipazione al Team di lavoro di un architetto, interior designer o designer con esperienza di lavoro con aziende spagnole del settore.</p>	5
<p>Miglioramenti</p> <p>Saranno valutati altri servizi o azioni supplementari offerti (senza costi aggiuntivi) che aggiungono valore al servizio da fornire e che non sono specificati nel briefing.</p>	5
<p>TOTALE</p>	100

b. Proposte finanziarie anomale. Le proposte finanziarie saranno valutate per determinare se possono essere considerate sproporzionate o anomale. Le offerte saranno considerate anomale se:

- (a) sono inferiori del 20% al budget massimo disponibile, se i fornitori sono meno di tre.
- (b) 10 % in meno rispetto alla media aritmetica di tutte le offerte presentate, se ci sono tre o più fornitori, escludendo l'offerta più costosa per il calcolo della media aritmetica.

Se un'offerta è considerata anomala, il fornitore interessato è invitato a giustificare la sua proposta e le sue condizioni entro 72 ore dalla notifica. Dopo aver ricevuto la risposta o dopo la scadenza di questo termine, l'ICEX deciderà, se necessario dopo una consultazione tecnica, di considerarne l'eventuale esclusione dalla gara d'appalto.

c. Criteri di spareggio. In caso di parità di punteggio tra due o più offerenti, si applicano i seguenti criteri sociali, nell'ordine e con riferimento al termine di presentazione delle proposte. La documentazione a supporto dei criteri di spareggio, di cui alla presente clausola, dovrà essere fornita all'ICEX dall'azienda e non potrà essere presentata con carattere preventivo.

- Percentuale di lavoratori diversamente abili o socialmente esclusi nella forza lavoro di ciascun fornitore, dando priorità, in caso di parità, al maggior numero di dipendenti permanenti con disabilità o al maggior numero di dipendenti in integrazione.
- Percentuale di contratti a tempo determinato rispetto a quelli a tempo indeterminato in ciascuna agenzia.
- Percentuale di donne impiegate in ciascuna agenzia.
- Un'estrazione a sorte, se l'applicazione dei criteri di cui sopra non ha dato luogo a uno spareggio.

11. GRUPPO DI VALUTAZIONE

Membri del Team di valutazione

Presidente	Francesco Roset	Responsabile Dipartimento Beni di Consumo presso l'Ufficio Economico e Commerciale di Spagna a Milano.
Sostituto	Purificación Villarroya López	Contabile ICEX presso l'Ufficio Economico e Commerciale di Spagna a Milano
Membro	Marina García del Soto	Responsabile Dipartimento Design dell'ICEX
Sostituto	Adelaida Sanchis-Bayarri Bernal	Tecnico Dipartimento Design dell'ICEX
Segretario	Pedro Patiño Segura	Direttore Aggiunto Dipartimento Legale ICEX
Sostituto	Isabel Arias	Tecnico Dipartimento Legale ICEX

12. OBBLIGHI DEL FORNITORE DI SERVIZI

- a. **Qualità tecnica.** Il Fornitore di Servizi è responsabile della qualità tecnica dei lavori e dei servizi eseguiti durante la durata del presente briefing. Egli è altresì responsabile delle conseguenze per l'ICEX o per terzi derivanti da errori, omissioni, metodi inadeguati o conclusioni errate nell'esecuzione del contratto. In particolare, il Fornitore di Servizi è responsabile di:
- Assicurare che lo sviluppo e il risultato dei servizi e dei lavori appaltati siano conformi alle specifiche di qualità richieste da ICEX.
 - Rispettare in ogni caso le scadenze concordate con ICEX.
 - Correggere omissioni, errori, conclusioni errate o metodi impropri che possono verificarsi durante la durata del presente briefing.
 - Controllare il personale del Team di progetto assegnato allo sviluppo e all'esecuzione del contratto, essendo il Fornitore di Servizi l'unico responsabile della legislazione sul lavoro e della gestione e del funzionamento del suo Team.
 - Garantire il corretto trattamento delle informazioni e dei dati messi a loro disposizione.
- b. **Relazione finale. Al termine dell'evento, il fornitore presenterà una relazione finale, composta dai seguenti elementi:** (i) una sintesi delle azioni svolte; (ii) una relazione completa di tutte le attività svolte e una valutazione di tali attività; (iii) un elenco di tutti i visitatori professionisti della esposizione; (iv) tutti i contenuti e i materiali sviluppati per la esposizione; (v) un clipping con tutte le notizie e le menzioni dell'attività sulla stampa scritta, sulla stampa digitale e sui social media. Anche se il Relazione finale sarà inviato entro un mese dalla fine della esposizione, i dati principali (numero di presenze e di eventi) saranno comunicati al termine dell'attività.
- c. **Diritti d'autore e informazioni.** I diritti di proprietà intellettuale o industriale di tutte le opere create dal Fornitore di Servizi, nonché di tutte le informazioni raccolte dal Fornitore di Servizi

per conto dell'ICEX nell'ambito del contratto di organizzazione della esposizione, appartengono all'ICEX, senza alcun costo aggiuntivo, fatto salvo il pagamento di tutti i relativi diritti di consulenza e delle spese qui concordate. Ciò include il diritto di utilizzare, riprodurre, modificare, distribuire pubblicamente e attraverso i media online. Tali diritti saranno globali e per il periodo massimo di protezione del copyright, per tutti i tipi di file, in qualsiasi formato o lingua, e con tutti gli effetti determinati dalla legge.

- i. Tutti i materiali prodotti sono di proprietà dell'ICEX, compresi tutti i materiali intellettuali, il materiale stampato, le immagini, i siti web, i video e altre pubblicazioni offline e online.
 - ii. Il Fornitore di Servizi deve garantire che tutti i file grafici dei materiali prodotti, su qualsiasi supporto o formato, siano consegnati all'ICEX. Ciò include tutti i file originali e modificati di foto, video e social media, che il Fornitore di Servizi garantisce essere stati prodotti per ICEX e non essere di proprietà di terzi.
 - iii. Il Fornitore di Servizi invierà in tempo reale i risultati sviluppati durante l'attività all'ICEX in modo che possano essere pubblicati sui social media di proprietà dell'ICEX (@InteriorsfromSpain, @icex tra gli altri).
 - iv. Il Fornitore di Servizi dovrà difendere, a proprie spese, qualsiasi rivendicazione o rischio di rivendicazione avanzata da terzi nei confronti dell'ICEX, nella misura in cui tale rivendicazione si basi sull'affermazione che il lavoro svolto dal Fornitore di Servizi ai sensi del presente Contratto violi i diritti di proprietà intellettuale o industriale di terzi o costituisca un'appropriazione indebita di segreti commerciali o aziendali di terzi.
- d. **Riservatezza.** Il fornitore è tenuto al segreto professionale per quanto riguarda le informazioni e la documentazione fornita dall'ICEX per l'erogazione dei propri servizi. Tale obbligo permane vigente durante e dopo la cessazione delle attività oggetto del contratto, fino a quando tali informazioni non diventino di dominio pubblico o, per qualsiasi altro motivo legittimo, perdano la loro riservatezza. La presente clausola non si applica alle informazioni che (i) sono di dominio pubblico, (ii) sono note alle parti riceventi, (iii) sono divulgate in virtù di ordini giudiziari o obblighi legali.
- i. Il Fornitore di Servizi consentirà l'accesso alle Informazioni riservate solo alle persone che hanno bisogno di conoscerle per svolgere le attività e i servizi previsti dal contratto. Il Fornitore di Servizi è responsabile dell'osservanza degli obblighi di riservatezza da parte del personale impiegato dal Fornitore di Servizi e delle persone o entità che lavorano in collaborazione o in subappalto con il Fornitore di Servizi.
 - ii. Inoltre, il Fornitore di Servizi si impegna a non utilizzare le informazioni riservate dell'ICEX a cui ha accesso per scopi propri o privati o per qualsiasi altro scopo.
 - iii. L'inosservanza degli obblighi di cui sopra autorizza l'ICEX a intraprendere azioni civili o anche penali nei confronti del Fornitore di Servizi per qualsiasi responsabilità in cui possa incorrere.

13. CANCELLAZIONI

- a. **Risoluzione.** L'ICEX si riserva il diritto di risolvere unilateralmente il contratto se i servizi non sono forniti dal fornitore in conformità alle istruzioni ricevute, se una qualsiasi delle scadenze applicabili o i corrispondenti obblighi del fornitore nel contratto non sono rispettati. Ciò non pregiudica eventuali richieste di risarcimento danni.

- b. **Annullamento o rinvio delle azioni.** Nel caso in cui non venga intrapresa alcuna azione, l'ICEX sarà l'unico responsabile delle spese sostenute dal Fornitore dalla data del (e in relazione al) contratto fino alla data della notifica formale di annullamento di tale azione all'aggiudicatario. Per i rimborsi, il fornitore aggiudicatario dovrà presentare tutte le fatture relative alle spese sostenute fino a tale data. In caso di rinvio, le parti cercheranno di raggiungere un accordo reciproco che massimizzi i rispettivi interessi.

14. DEFINIZIONI DEI CLIENTI DELL'ATTIVITÀ

a. ICEX España Exportación e Inversiones, E.P.E. ICEX è un ente pubblico dipendente dal Ministero spagnolo dell'Industria, del Commercio e del Turismo. È rappresentata in Italia dall'Ufficio Economico e Commerciale dell'Ambasciata di Spagna a Milano. La missione dell'ICEX è quella di promuovere le esportazioni spagnole, sostenere l'espansione internazionale delle imprese spagnole e promuovere gli investimenti esteri in Spagna.

b. L'Ufficio Economico e Commerciale dell'Ambasciata di Spagna a Milano. L'Ufficio Economico e Commerciale dell'Ambasciata di Spagna a Milano è un servizio integrato dell'Ambasciata di Spagna in Italia. L'Ufficio è responsabile della promozione del commercio e degli investimenti tra Spagna e Italia.

c. Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Questa attività può essere finanziata dall'Unione europea attraverso il Fondo europeo di sviluppo regionale. L'aggiudicatario deve rispettare gli obblighi di informazione e pubblicità di cui al punto 2.2 dell'Allegato XII. Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, in particolare:

i. Nei documenti di lavoro, così come nelle relazioni e in qualsiasi tipo di materiale utilizzato nelle azioni richieste per l'oggetto del contratto, l'emblema dell'UE deve apparire in modo evidente e prominente quando si fa esplicito riferimento all'Unione europea e al Fondo europeo di sviluppo regionale.

ii. In qualsiasi divulgazione pubblica o riferimento alle azioni previste dal contratto, qualunque sia il mezzo scelto (opuscoli, manifesti, ecc.), devono comparire in modo evidente i seguenti elementi: l'emblema dell'Unione europea secondo le norme grafiche stabilite, nonché il riferimento all'Unione europea e al Fondo europeo di sviluppo regionale, compreso lo slogan "Un modo di fare Europa".

**Consiglio di amministrazione dell'ICEX
Per delega (risoluzione del 30 settembre 2021) BOE n. 243 dell'11 ottobre 2021**

**Carmen Balsa Pascual
Console Economica e Commerciale
AMBASCIATA DI SPAGNA - UFFICIO PER GLI AFFARI ECONOMICI E COMMERCIALI -
MILANO**

Milano, 12 giugno 2023

Questa attività è ammissibile al cofinanziamento del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).