



FICHA DE INSCRIPCIÓN MISIÓN COMERCIAL A UGANDA y TANZANIA 2022

13 al 17 de Junio de 2022

1. DATOS DE LA MISIÓN

Responsable de la Misión : Javier Serrano Rojo	Tel. 976 696 790	E-mail: jserrano@anmopyc.es
--	------------------	-----------------------------

Países a visitar	UGANDA	TANZANIA
Fechas de trabajo	13 al 15 de Junio	16 y 17 de Junio
Precio agendas de entrevistas	245 € +21 % de IVA (296,45 €)	245 € +21 % de IVA (296,45 €)

- GASTOS DE ORGANIZACIÓN

En el caso de ambos países, será necesario el desplazamiento de personal de la Oficina Económica y Comercial de España en Kenia a Tanzania y Uganda, por lo que al coste estándar de la agenda (245 € más 21% de IVA) habrá que añadir la cantidad resultante de dividir dicho coste (desplazamiento, estancia, manutención, desplazamientos interiores) de aprox. 1.440 € entre las empresas que soliciten agenda en cada mercado.

2. DATOS DE LA EMPRESA

Razón social		NIF	
Domicilio		CP	
Población		Provincia	
Web		Teléfono	

3. DATOS DEL ASISTENTE A LA MISIÓN

Nombre y Apellidos		Tel. Directo	
Cargo/Dpto.		Tel. Móvil (durante la misión)	
Idiomas		E-mail	
Si el asistente a la Misión no está contratado por la empresa señalada en el punto 2, indique			
Razón social		NIF	
Domicilio		CP	
Población		Provincia	
Web		Teléfono	

**4. DATOS DE LOS PRODUCTOS FABRICADOS**

Descripción de el / los productos **fabricados** por su empresa y **Partidas Arancelarias** para cada uno de ellos:

Partida Arancelaria (Código TARIC)	Productos Fabricados (Denominación en Español e Inglés)

Principales Competidores Mundiales

5. DATOS SOBRE LA MISIÓN

Marcar lo que proceda

Países que visitará	UGANDA		TANZANIA	
---------------------	---------------	--	-----------------	--

Marcar con una cruz la opción que proceda:

Indique a continuación el **PERFIL DE EMPRESAS** con las que desea entrevistarse:

IMPORTADOR <input type="checkbox"/>	DISTRIBUIDOR <input type="checkbox"/>	ALQUILADOR <input type="checkbox"/>	AGENTE <input type="checkbox"/>
REPRESENTANTE <input type="checkbox"/>	FABRICANTE <input type="checkbox"/>	USUARIO FINAL <input type="checkbox"/>	ORGANISMOS <input type="checkbox"/>
OTROS (especificar) <input type="checkbox"/>			

6. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

Indicar, si se desea algún día libre y en ese caso, indicar cuál:

CIUDAD Y FECHA:

FIRMA ELECTRÓNICA DE LA EMPRESA: