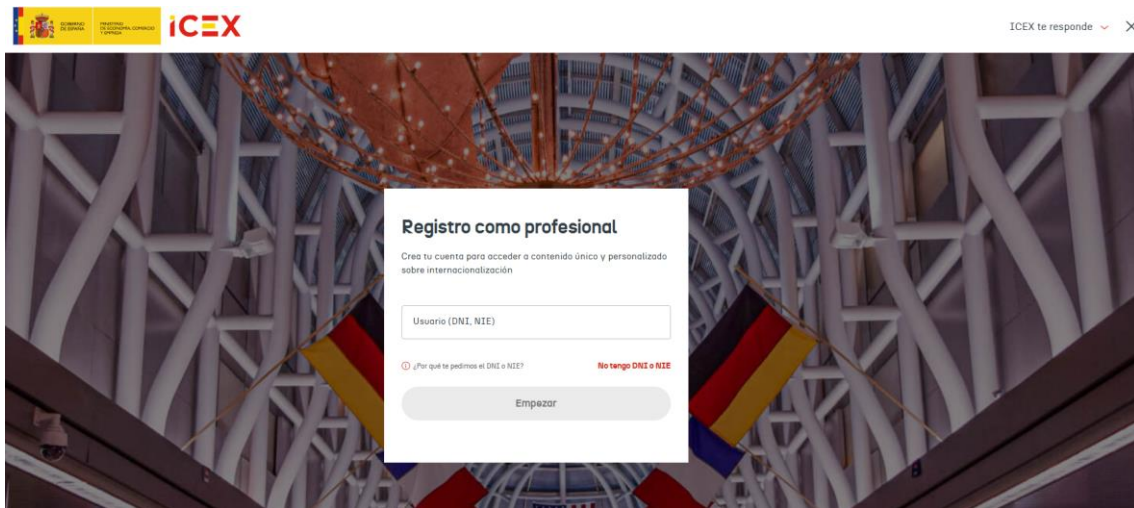


Paso a paso para la inscripción y solicitud de becarios 2026

PRIMERO. – Registrar a la empresa en el Portal de Icxex (icex.es)

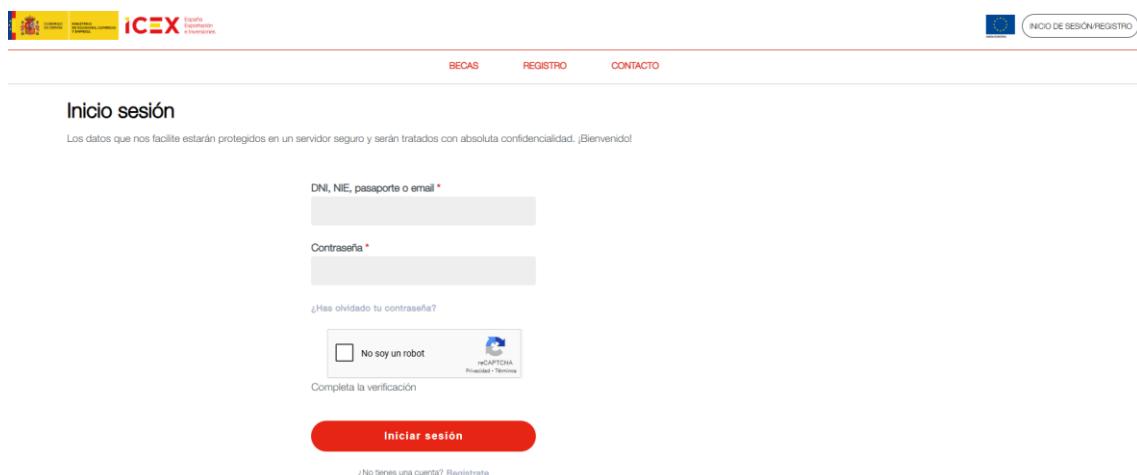
SEGUNDO. - Registrar los contactos necesarios para la inscripción en el programa de Becas:

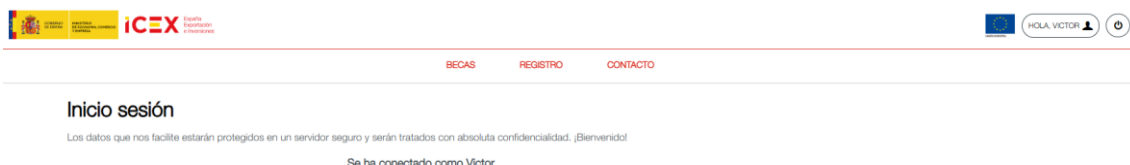
1. La persona que va a realizar la inscripción
2. El responsable administrativo (que puede ser la misma persona que realizar la inscripción) que vaya a estar en contacto con el departamento de Becas y que va a recibir todas las comunicaciones
3. Todos los tutores de los becarios en España.

The image shows a web form titled 'Registro como profesional' on the Icxex website. The form is overlaid on a background image of a modern building interior with a large, complex, white structural ceiling. The form includes a header with the Icxex logo and the text 'Creo tu cuenta para acceder a contenido único y personalizado sobre internacionalización'. Below this is a text input field labeled 'Usuario (DNI, NIE)'. Underneath the field is a small red warning icon and the text '¿Por qué te pedimos el DNI o NIE? No tengo DNI o NIE'. At the bottom of the form is a large, light gray button labeled 'Empezar'.

Si surge alguna incidencia con el registro puedes ponerte en contacto con nuestro servicio de Ventana Global que está especializado en acompañar a las empresas: tf. 91 349 71 00 – mail: informacion@icex.es.

TERCERO. - Iniciar sesión en becas.icex.es con el usuario y contraseña de la persona que va a realizar la inscripción:

The image shows the 'Inicio sesión' (Login) page of the Icxex website. The page has a clean, white background with a red header bar containing the Icxex logo and the text 'Equipa, Experimenta e Innovamos'. Below the header, there are three navigation links: 'BECAS', 'REGISTRO', and 'CONTACTO'. The main content area is titled 'Inicio sesión' and includes a sub-header: 'Los datos que nos facilite estarán protegidos en un servidor seguro y serán tratados con absoluta confidencialidad. ¡Bienvenido!'. The login form consists of two text input fields: 'DNI, NIE, pasaporte o email' and 'Contraseña'. Below these fields is a link that says '¿Has olvidado tu contraseña?'. There is a checkbox labeled 'No soy un robot' next to a CAPTCHA image. Below the checkbox is the text 'Completa la verificación'. At the bottom of the form is a large, red button labeled 'Iniciar sesión'. At the very bottom of the page, there is a small link that says '¿No tienes una cuenta? Regístrate'.



CUARTO. – Navegar [PRÁCTICAS EN EMPRESAS 2026](#). En esta página encontrarás toda la información y descargar los documentos en el area de Documentación, como la Declaración responsable 2026 que se debe adjuntar, debidamente cumplimentada y firmada, a la inscripción.

QUINTO. – Hacer click en el boton “INSCRIBIRSE”



SEXTO. - Rellenar el formulario de inscripción

En caso de **No autorizar** a ICEX a consulta sobre AEAT y la seguridad social se deberá marcar el cuadro y adjuntar los documentos.

☒ No autorizo a ICEX a consultar la situación de la empresa frente a la Agencia Tributaria y la Seguridad Social

Certificado corriente SS

[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

[Ver último fichero agregado](#)

Certificado corriente AEAT

[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

[Ver último fichero agregado](#)

En cuanto a la cumplimentación de los datos del responsable administrativo de la Beca, para poder seleccionarlo en el desplegable debe estar registrado

previamente, como se ha indicado en el punto primero. Por defecto selecciona una persona registrada de la empresa, por lo que hay que asegurarse de elegir la correcta, ya que, al guardar la solicitud, será la persona que reciba un correo de confirmando la solicitud y el resto de comunicaciones al respecto.

DATOS DEL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA

Contacto  Victor Prueba

Correo 

Sede  Sede f

Departamento  --Seleccione una opción--

Teléfono 

Es obligatorio adjuntar la Declaración responsable, cumplimentada y firmada electrónicamente por una persona con poder de firma en la empresa.

En caso de que la empresa sea residente en el País Vasco o Navarra también debe subir el certificado de la hacienda foral correspondiente.

La presentación de la inscripción en el Programa de prácticas en empresas y entidades por parte de la empresa conlleva la autorización a ICEX para recabar de forma directa la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en España. En el caso de residentes en el País Vasco o Navarra, deberán aportar, además, el certificado de la Hacienda Foral de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con esta Administración, siendo, en este caso, la empresa quien lo solicite y aporte.

Declaración responsable: [Seleccionar archivo](#) | Ningún archivo seleccionado [Ver último fichero agregado](#)

Certificado de la hacienda foral: [Seleccionar archivo](#) | Ningún archivo seleccionado [Ver último fichero agregado](#)

No obstante, la empresa podrá denegar expresamente el consentimiento en la solicitud de inscripción, debiendo aportar entonces los certificados correspondientes de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en España.

Para ver los documentos subidos en cualquiera de los distintos apartados, hacer click en “Ver último fichero agregado” y se descargará.

IMPORTANTE, hacer click en el botón de GUARDAR.

Solicitudes (máximo 4 solicitudes). [Nueva Solicitud](#)

Recuerde pulsar el boton Guardar para salvar sus cambios

TÍTULO OFERTA FORMATIVA PAÍS

La empresa autoriza la difusión de los datos de su solicitud (en caso de ser aprobada) al colectivo de becarios PRÁCTICAS EN EMPRESAS 2026 relativos a: nombre de la empresa, sector, breve descripción de la oferta formativa y país/ciudad de destino.

☐ Autoriza a ICEX a difundir los datos de la persona de contacto y e-mail

[Guardar](#)

Al guardar la inscripción enviará un correo a la dirección de correo facilitada, indicando:

“Nombre de la empresa”

“Se ha generado una inscripción de su empresa al Programa de Prácticas en Empresas de ICEX, que está pendiente de solicitar becario”

SÉPTIMO. - cumplimentar la solicitud de becario, haciendo click en NUEVA SOLICITUD:

CREAR NUEVA SOLICITUD

Campos obligatorios *

Close

SOLICITUD DE BECARIO

Título de la oferta formativa (Ejemplo: Becario en el área de Desarrollo de negocio) *

Titulación de interés *

--Seleccione una opción--

Idioma de interés *

--Seleccione una opción--

Otros requisitos

Plan de Formación previsto en el área Internacional *

1. Área o unidad de la empresa a la que estará adscrito el becario *

--Seleccione una opción--

2. Breve descripción de la oferta formativa. (200 caracteres) *

3. Recursos materiales/técnicos puestos a disposición del becario. (300 caracteres) *

4. Formación de acogida en la empresa/producto/sector. (700 caracteres) *

5. Planificación de tareas y actividades formativas. (3.000 caracteres - 400 mínimo) *

6. Desarrollo de habilidades y competencias previstas que adquiera la persona becada. (1.000 caracteres) *

7. Acciones de seguimiento y control. (500 caracteres) *

País de destino👉

--Seleccione una opción--

Tipo de Sociedad 🚫

--Seleccione una opción--

Tutor del becario en el extranjero👉

Datos de la sociedad de destino👉

Localidad de destino en el extranjero👉

Correo electrónico del tutor en destino👉

Tutor del becario dentro de España👉

--Seleccione una opción--

CANCELAR IMPRIMIR Y GUARDAR CREAR SOLICITUD

Al terminar de cumplimentar los datos de la solicitud se debe pinchar en “crear solicitud” o en “imprimir y guardar” si se quiere una impresión de la solicitud.

Posteriormente se puede modificar dicha solicitud.

Solicitudes (máximo 4 solicitudes).		Nueva Solicitud
Recuerde pulsar el boton Guardar para salvar sus cambios		
TÍTULO OFERTA FORMATIVA	PAÍS	
Practicas 1	España	Modificar Eliminar
Prueba 2	Canadá	Modificar Eliminar

La empresa autoriza la difusión de los datos de su solicitud (en caso de ser aprobada) al colectivo de becarios PRÁCTICAS EN EMPRESAS 2026 relativos a: nombre de la empresa, sector, breve descripción de la oferta formativa y país/ciudad de destino.

☒ Autoriza a ICEX a difundir los datos de la persona de contacto y e-mail

Guardar

IMPORTANTE: Si la empresa acepta que los becarios puedan contactar con el responsable administrativo enviando su CV cuando se abra el periodo de selección, debe autorizar a ICEX marcando la casilla correspondiente. En cualquier caso, las empresas tendrán acceso a los CVs de todos los becarios disponibles y elegirán a quien entrevistar.