

**OPOSICIÓN PARA CUBRIR UN PUESTO DE TÉCNICO NIVEL 7
EN ICEX ESPAÑA EXPORTACIÓN E INVERSIONES
(Subdirección de Internacionalización de la Empresa e Instituciones Multilaterales)
PERSONAL LABORAL FIJO
Ref. TR SSCC 32/2018**

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015; por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos y se regirá por lo establecido en las siguientes:

BASES DE LA CONVOCATORIA

1.- CLASE DE CONVOCATORIA:

Convocatoria para cubrir un puesto del grupo profesional Técnico (nivel retributivo 7) en la Subdirección de Internacionalización de la Empresa e Instituciones Multilaterales de la Dirección General de Internacionalización de la Empresa como personal laboral fijo de ICEX España Exportación e Inversiones.

El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de Oposición. Se llevará a cabo prioritariamente en Madrid. El Tribunal podrá valorar la realización de las pruebas por videoconferencia en otros centros, previa solicitud del candidato y si fuera técnicamente posible.

2.- BASES DE LA CONVOCATORIA:

Las bases completas de la presente convocatoria se publicarán en el Portal de ICEX en internet, en la dirección www.icex.es (apartado "empleo público") así como en las diferentes redes sociales de ICEX. **En dicha dirección se mantendrá actualizada toda la información y documentación relativa al desarrollo de este proceso selectivo.** Se publicará simultáneamente en el punto de acceso general www.administracion.gob.es

3.- FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO:

Apoyo en el diseño, preparación y organización de actividades de información, formación y promoción llevadas a cabo por el Departamento de Instituciones Multilaterales, de la Subdirección de internacionalización de la empresa. Entre las tareas a desempeñar se incluyen:

- Apoyo en el análisis de datos sobre adjudicaciones de las instituciones financieras de desarrollo.
- Apoyo en el diseño de actividades de información, formación y promoción multilaterales, en base al análisis de la información disponible sobre las oportunidades de negocio en función de organismos financiadores, sectores, el mercado, etc.
- Seguimiento de los programas y proyectos financiados por organismos multilaterales, tanto agencias de Naciones Unidas como instituciones financieras de desarrollo.

- Preparación de la convocatoria en España de las actividades y su difusión a través de CRM (creación de la actividad, formularios, preparación de bases de datos, etc.).
- Atención a las empresas y apoyo a lo largo de su proceso de inscripción a las actividades del departamento.
- Apoyo y orientación a las Oficinas Comerciales en todo el proceso de preparación de las actividades en mercados (Partenariados y Seminarios Internacionales de Compras de Naciones Unidas, etc.), en especial los aspectos logísticos de identificación de un espacio, contratación de proveedores de servicios de interpretación, audiovisuales, materiales de comunicación, etc.
- Revisión de la documentación remitida por las Oficinas Comerciales y antenas multilaterales vinculada con las actividades multilaterales.
- Coordinación de la producción de materiales informativos de la actividad, tales como el catálogo de empresas participantes.
- Desplazamiento al país destino de la actividad (especialmente de los partenariados) para dar apoyo a la OFECOMES durante la fase de preparación, así como durante la celebración del evento.
- Con posterioridad a las actividades, análisis de los cuestionarios de valoración recibidos, preparación de informes de evaluación de satisfacción, y de actividad, cálculo de indicadores y objetivos logrados.
- Control presupuestario de las actividades a su cargo.
- Adecuación de las actividades y su justificación a los criterios de financiadores (FIEM y otros patrocinadores). Tramitación de los expedientes FIEM.
- Apoyo a otras tareas encomendadas al departamento de multilaterales, según sea preciso, en concreto, pero no exclusivamente, relacionados con la promoción de la sostenibilidad como herramienta de competitividad de las empresas españolas.

4.- REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS:

Para ser admitidos al proceso selectivo los aspirantes deberán poseer en el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo los siguientes requisitos de participación:

- 1) Nacionalidad:
 - a) Tener la nacionalidad española.
 - b) Ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea.
 - c) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, que vivan a su cargo, menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
 - d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - e) Los extranjeros que no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren con residencia legal en España.
- 2) Tener cumplidos los 18 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

- 3) Estar en posesión del título de (Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o Grado) o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación o en su caso del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.
- 4) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- 5) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- 6) Dominio de los idiomas castellano e inglés, nivel mínimo exigido de B2 según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).
- 7) Disponibilidad para viajar.
- 8) Experiencia demostrable de al menos 2 años en el área funcional del puesto.

SE VALORARÁ:

- Conocimiento de las estrategias de internacionalización de las empresas.
- Experiencia previa en la organización de actividades de índole similar.
- Gestión de actividades y clientes a través de CRM.
- Conocimiento y manejo del gestor de presupuestos SAP.
- Experiencia previa en organismos multilaterales.
- Experiencia previa relacionada con los sectores más relevantes en el ámbito multilateral (energía, transporte, agua o agroindustria).
- Dominio del paquete Office.
- Capacidad para la asunción y ejecución de tareas multidisciplinares.
- Carácter proactivo y motivación para proponer alternativas de mejora.
- Habilidades sociales y empatía.
- Conocimiento de idioma francés.

5.- RETRIBUCIÓN Y CONDICIONES DE TRABAJO:

La retribución será de 26.359,23.- euros brutos anuales. Además, podrá percibir un importe adicional en concepto de retribución variable. El trabajador también percibirá en concepto de cheque de comida un importe de 7,50 euros por día efectivamente trabajado en jornada discontinua.

A los candidatos seleccionados les será de aplicación el vigente Convenio Colectivo de ICEX.

6.- **COMPOSICIÓN DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓN:**

El tribunal, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

Presidenta:	Dña. María del Mar Sebastián Merino
Vocal 1º:	D. Jorge Hernández Marijuan
Vocal 2ª:	Dña. Rosa Angulo Peláez
Vocal 3ª:	Dña. Aurelia Pasamontes Rodríguez
Secretario:	D. Alberto M. Fernández Martínez

Suplentes:

Presidente suplente:	D. Juan Manuel Ibáñez García
Vocales suplentes:	Dña. Olga Blas Gonzalo
	Dña. Laura Gómez Climent
	Dña. Almudena Martín Rueda

Las causas de abstención y recusación del Tribunal serán las establecidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal tendrá su sede en ICEX España Exportación e Inversiones, Paseo de la Castellana 278 – 28046 Madrid.

Todas las consultas referentes al proceso selectivo se deberán realizar, única y exclusivamente, mediante un escrito dirigido a la dirección de correo rrhh.seleccion@icex.es, indicando en el asunto del mensaje la referencia del proceso.

7.- **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:**

Para participar en el proceso selectivo, los candidatos deberán aportar **exclusivamente** la siguiente **documentación en castellano (*)**:

1. **Modelo solicitud** según modelo que figura en el anexo I de la convocatoria, indicando claramente la REFERENCIA: TR SSCC 32/2018.
2. **Currículo actualizado** (máximo 4 páginas).
3. **Fotocopia de la titulación** exigida en la convocatoria.
4. Copia del **Documento acreditativo de identidad**.

Estarán exentos de aportar la anterior documentación acreditativa de la identidad y/o titulación los candidatos de nacionalidad española, así como los extranjeros residentes en España incluidos en el apartado 4.1:b), siempre que autoricen en su solicitud la comprobación de los datos de identificación personal, o titulación en su caso. El resto de los candidatos deberán acompañar a su solicitud copia del documento que acredite las condiciones que se alegan.

5. **Informe de vida laboral** expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, o similar (certificado en el que debe figurar como mínimo el nombre del trabajador, la empresa, fecha de alta, fecha de fin en su caso y categoría profesional o grupo de cotización y tipo de contrato).

(*) Sólo se tendrá en cuenta la documentación que se presente **en castellano** o junto con la correspondiente traducción al castellano (no se requiere traducción oficial).

Los candidatos deberán dirigir su **solicitud cumplimentada, junto con la documentación requerida**, por una de las siguientes vías, preferentemente:

1. A la dirección de correo electrónico rrhh.seleccion@icex.es preferentemente en ficheros PDF (por limitaciones del sistema, no se garantiza la recepción de documentación superior a 5 MB), indicando en el asunto del mensaje la referencia del proceso. En caso necesario se podrá remitir la documentación en varios correos. Se ruega que los ficheros que se remitan adjuntos tengan un nombre y una extensión adecuados y estén libres de virus.

Las solicitudes o documentación no recibidas por problemas técnicos ajenos a ICEX no serán tenidas en cuenta.

2. A través del Registro Telemático, en la web de ICEX (www.icex.es, Oficina Virtual, Empleo público, Formulario de Solicitud de Empleo), seleccionando la REFERENCIA TR SSCC 32/2018.

No se admitirá la documentación presentada a través de enlaces a sistemas de almacenamiento compartidos (nube).

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el portal de ICEX (www.icex.es, apartado "empleo público").

La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la presente convocatoria.

La no presentación en tiempo y forma de la solicitud, debidamente cumplimentada, supondrá la exclusión del candidato.

En caso de que concurra a las pruebas algún candidato, independientemente de su grado de discapacidad, que necesite alguna adaptación para la normal realización de las pruebas, el Tribunal podrá, previa solicitud del interesado, proceder a las mismas. El candidato deberá aportar certificado médico oficial que contenga los extremos señalados.

Los errores de hecho, materiales o aritméticos, que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del candidato.

8.- LISTA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS Y SEÑALAMIENTO DE EJERCICIOS:

El tribunal publicará, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la lista provisional de admitidos y excluidos.

Toda la información relativa a este proceso se publicará y se mantendrá actualizada en la página web de ICEX: www.icex.es (apartado "empleo público").

En las listas de excluidos figurarán las causas de exclusión, concediéndose un plazo de **cinco días hábiles** para la subsanación de errores u omisiones.

Una vez finalizado el plazo de subsanación, se publicarán las listas definitivas de admitidos y excluidos, así como el lugar, día y hora de la primera prueba.

Los candidatos serán convocados a las pruebas en llamamiento único, siendo excluidos del proceso selectivo quienes no comparezcan.

Los candidatos deberán acudir a todas las pruebas con un documento oficial acreditativo de la identidad, que podrá ser requerido en cualquier momento por los miembros del tribunal.

Las convocatorias a las pruebas se publicarán con una antelación mínima de cinco días hábiles.

NO SE COMUNICARÁ INDIVIDUALMENTE A LOS ASPIRANTES NINGÚN ASPECTO RELACIONADO CON LAS CONVOCATORIAS, PRUEBAS, RESOLUCIONES O RESULTADOS.

9.- DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO:

El sistema selectivo será el de Oposición y constará de dos pruebas y de una entrevista personal, todas ellas de carácter eliminatorio.

9.1- PRUEBA SOBRE EL CONTENIDO FUNCIONAL DEL PUESTO

Se valorará sobre **50 puntos** y constará de 2 partes eliminatorias:

Prueba tipo test: 20 preguntas con 4 opciones y sólo una válida. Se valorará sobre 20 puntos siendo necesario un mínimo de 10 puntos para superarla. Cada respuesta correcta tendrá el valor de 1 punto y cada respuesta errónea restará 1/3 del valor de una respuesta correcta.

Prueba de desarrollo: 2 preguntas a desarrollar de 3 propuestas. Se valorará sobre 30 puntos siendo necesario un mínimo de 15 puntos totales para superarla.

Superarán esta prueba, y serán convocados a la siguiente, los 20 candidatos que obtengan una mayor puntuación, siempre y cuando hayan superado ambas partes. En caso de empate en la puntuación de corte serán convocados todos los candidatos que hayan obtenido dicha puntuación de corte.

Se publicarán únicamente las puntuaciones correspondientes a aquellos candidatos que hayan superado la prueba, pudiendo los candidatos solicitar la revisión en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación.

9.2- PRUEBA DE IDIOMA INGLÉS

Se valorará sobre **30 puntos** siendo necesario un mínimo de 15 puntos para superarla.

Consistirá en una nivelación de idioma inglés de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL). Nivel mínimo exigido de B2.

Se publicarán únicamente las puntuaciones correspondientes a aquellos candidatos que hayan superado la prueba, pudiendo los candidatos solicitar la revisión en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación.

9.3- ENTREVISTA PERSONAL

Terminado el plazo de reclamaciones relativas a la prueba de idioma inglés, el Tribunal de Selección convocará, por los mismos medios, a los 10 candidatos que hayan obtenido mayor puntuación conjunta en las dos pruebas anteriores, a la realización de una entrevista personal, señalando el día y la hora para la misma. En caso de empate en la puntuación de corte se convocará a todos aquellos candidatos que hayan obtenido esa puntuación.

Se valorará la adecuación de los candidatos al perfil del puesto establecido en la convocatoria. Se valorará sobre **20 puntos** siendo necesario un mínimo de 10 puntos para superarla.

10.- FINALIZACIÓN DEL PROCESO SELECTIVO Y ADJUDICACIÓN:

Una vez finalizado el proceso selectivo, se publicará la relación de candidatos que hayan obtenido, al menos, la calificación mínima exigida para superar el mismo, por orden de puntuación, de mayor a menor.

La puntuación final de cada candidato en el proceso selectivo será la suma de todas las puntuaciones obtenidas en las diferentes pruebas, siendo el máximo 100 puntos.

El candidato seleccionado será el que obtenga la mayor puntuación en el proceso selectivo.

En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo a:

- 1º) Mayor puntuación obtenida en la prueba sobre el contenido funcional del puesto.
- 2º) Mayor puntuación obtenida en la entrevista personal.

El tribunal podrá declarar desierta la convocatoria.

11.- BOLSA DE TRABAJO:

Se podrá elaborar una bolsa de trabajo, que se registrarán por la normativa interna de ICEX, con los aspirantes que superen la entrevista personal, quedando ordenada según la puntuación final obtenida en el proceso.

12.- CONTRATACIÓN:

El número de contratos que se formalicen no podrá ser superior al de plazas convocadas y, hasta que no se formalice el contrato, el candidato seleccionado no tendrá derecho a percepción económica alguna.

La documentación que deberá presentar el candidato seleccionado en el plazo máximo de 5 días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de las listas definitivas, para su contratación, es la siguiente:

- Copia auténtica de la titulación exigida en la convocatoria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá presentarse credencial auténtica de su homologación.
- Declaración responsable de no haber sido separado del servicio de cualquier Administración pública ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas.
- Los candidatos que no posean la nacionalidad española deberán presentar además una declaración responsable de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.
- Declaración responsable de no padecer enfermedad ni limitaciones físicas o psíquicas incompatibles con el normal desempeño de las tareas o funciones.
- Documentación adicional necesaria para la contratación.

El candidato seleccionado, una vez comprobado que cumple los requisitos, deberá incorporarse en un plazo máximo de **7 días hábiles** a partir de que sea convocado para su incorporación. Este plazo podrá ser ampliable por ICEX en función de los trámites a realizar necesarios para la incorporación al puesto.

El candidato seleccionado que sea contratado firmará un contrato laboral indefinido de carácter fijo de acuerdo con la normativa, que tendrá un período de prueba de seis meses.

En el caso de que el candidato seleccionado no presente la documentación correspondiente en el plazo establecido, no cumpla los requisitos exigidos, renuncie, o el informe remitido correspondiente respecto al correcto desempeño del puesto de trabajo durante el período de prueba sea desfavorable, se podrá adjudicar el puesto al siguiente candidato del proceso de selección.

Si una vez formalizado el contrato, el candidato seleccionado causara baja, se podrá sustituir por el siguiente candidato de la bolsa de trabajo, de acuerdo con la normativa interna de ICEX.

13.- PROTECCIÓN DE DATOS:

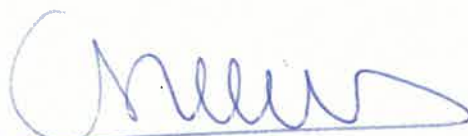
De acuerdo con lo dispuesto en Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y al Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos de lo siguiente:

1. Que, de acuerdo con lo establecido en la normativa anteriormente citada, ICEX dispone de una Política de Protección de Datos. A estos efectos La recogida y tratamiento automatizado de los datos de carácter personal solicitados mediante el presente procedimiento tiene como finalidad la de seleccionar al candidato que, en función de los resultados de las pruebas de selección que se lleven a cabo y de la valoración de su currículum, mejor se adapte a las necesidades del puesto a cubrir. Sus datos serán incluidos en el registro de actividades de tratamiento de "Selección de Personal de ICEX" a los efectos de poder tramitar el procedimiento de selección.
2. Que Ud. está obligado a proporcionar los datos solicitados por ICEX, implicando la negativa a suministrar estos datos, la imposibilidad de participar en este proceso de selección.
3. Que el destinatario de la información solicitada es ICEX, pudiendo ser comunicados estos datos a las empresas que, en su caso, ICEX pudiera contratar para llevar a cabo este proceso de selección. Esta comunicación en ningún caso supondría una cesión de datos, sino que la empresa únicamente haría uso de los mismos bajo las instrucciones de ICEX y para los efectos de completar el proceso de selección.
4. Que Ud. presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos de carácter personal por parte de ICEX bajo la finalidad anteriormente indicada.
5. Que, una vez finalizado el proceso de selección, ICEX conservará los datos de los candidatos no seleccionados durante 6 años con objeto de poder informarle de otros puestos que puedan ser de su interés, sin perjuicio de los derechos que podrá ejercer, en cualquier momento, de conformidad con lo señalado en el punto siguiente.
6. Que en ningún caso ICEX utilizará los datos personales recabados para fines distintos de los anteriormente mencionados. Asimismo, el interesado manifiesta que todos los datos facilitados por él son ciertos y correctos, y se compromete a comunicar a ICEX los cambios que se produzcan en los mismos.
7. Que tiene Ud. derecho a oponerse al tratamiento de cualquiera de sus datos que no sean imprescindibles para la celebración del Proceso de Selección y a su utilización para cualquier finalidad distinta del mantenimiento de su relación en el citado proceso de selección. En todo momento Ud. podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación de su tratamiento y portabilidad, cuando dichos derechos

sean aplicables, a través de comunicación escrita a la dirección de correo electrónico de nuestro Delegado de Protección de Datos delegadoprotecciondatos@icex.es aportando fotocopia de su DNI o documento equivalente y concretando su solicitud.

8. Qué, asimismo, si considera que sus datos han sido tratados de forma inadecuada, tendrá derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de protección de Datos (C/ Jorge Juan, 6. 28001 – Madrid www.agpd.es) o ante nuestro Delegado de Protección de Datos.

Madrid, 28 de mayo de 2019



La Secretaria General y del Consejo de Administración
Fdo.: María del Mar Sebastián Merino

ANEXO I: SOLICITUD
OPOSICIÓN PARA CUBRIR UN PUESTO DE TÉCNICO NIVEL 7
EN ICEX ESPAÑA EXPORTACIÓN E INVERSIONES
(Subdirección de Internacionalización de la Empresa e Instituciones Multilaterales)
PERSONAL LABORAL FIJO (Ref. TR SSCC 32/2018)

DATOS PERSONALES

APELLIDOS				NOMBRE			
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD							
DIRECCIÓN				Nº	PISO		
CODIGO POSTAL		LOCALIDAD					
PROVINCIA		PAÍS	TELÉFONO				
FECHA NACIMIENTO		E-MAIL					
PAÍS NACIMIENTO				NACIONALIDAD			
ADAPTACIÓN SOLICITADA (si procede)							

DATOS PROFESIONALES

Puesto de trabajo actual (categoría, antigüedad, organismo, localidad)

TITULACIÓN ACADÉMICA

La presentación de esta solicitud ratifica la conformidad del solicitante con las bases de la convocatoria publicada.

AUTORIZO a ICEX España Exportación e Inversiones para acceder a las bases de datos de las Administraciones, con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de datos de identificación personal y titulación*. En caso de no marcar esta casilla, deberá aportar la documentación correspondiente.

* Se debe proporcionar el código de autorización correspondiente.

..... de de 2019

(Firma)